

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY CHÝNĚ, OKRES PRAHA-ZÁPAD



Bolzanova 800, 253 03 Chýně

Dokument	Organizační řád – Vnitřní řád školní družiny
Č. j. / spisový znak / skartační znak	ZSCHYNE – 18/5 / 2-1 / A5
Vypracoval	Mgr. Jaroslav Novák, ředitel školy
Schválil	Mgr. Jaroslav Novák, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2026
Účinnost od	1. 9. 2026

Poslání školní družiny

Školní družina poskytuje žákům prostor pro smysluplné trávení volného času, odpočinek, relaxaci a rozvoj jejich zájmů. Navazuje na vzdělávání ve škole, není však pokračováním vyučování. Vytváří bezpečné a přátelské prostředí, ve kterém mají žáci prostor pro hru, tvořivost, pohyb, společné zážitky, rozvoj samostatnosti a vztahů.

Obsah

1. Všeobecná ustanovení
2. Organizace a provoz školní družiny
3. Práva a povinnosti žáků a pravidla vzájemných vztahů
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů
5. Bezpečnost, ochrana zdraví a ochrana před rizikovými jevy
6. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny
7. Úplata za zájmové vzdělávání
8. Závěrečná ustanovení

1. Všeobecná ustanovení

Školní družina (dále jen „ŠD“) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání. Její činnost se řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyhláškou č. 27/2016 Sb., vždy v platném znění. Činnost ŠD vychází ze školního vzdělávacího programu.

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání především žákům prvního stupně přijatým k pravidelné denní docházce. Činnost probíhá zejména formou pravidelných a příležitostných výchovných, vzdělávacích, zájmových a rekreačních činností, spontánních aktivit, odpočinku a podle podmínek ŠD také přípravy na vyučování.

2. Organizace a provoz školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Žáka přihlašuje zákonný zástupce písemnou přihláškou k zájmovému vzdělávání, jejíž součástí je údaj o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD.

O přijetí rozhoduje ředitel školy podle stanovených kritérií. Přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.

Odhlášení žáka oznámí zákonný zástupce písemně prostřednictvím formuláře „Odhlášení žáka ze školní družiny“.

Formuláře jsou dostupné na webových stránkách školy v dokumentech školní družiny.

Provoz a vnitřní režim

- ŠD je podle organizačních podmínek školy určena pro děti přípravné třídy a žáky 1.–4. ročníku.
- Ranní ŠD je v provozu od 7:00 do 7:55; příchod je možný do 7:45.
- Ranní ŠD probíhá v budově ZŠ Bolzanova 800 v přízemí ve třídě 3.B a v budově ZŠ Za Školou 55 v přízemí ve třídě vedle šaten.
- Po příchodu se žák neprodleně nahlásí vychovateli. Po skončení ranní ŠD odchází do své výukové třídy, v případě potřeby v doprovodu vychovatele.
- Odpolední ŠD je v provozu od 12:05 do 17:00 a probíhá v budově ZŠ Bolzanova 800 ve třídách v přízemí 3.A/165, 162, 3.B/157, v prvním patře ve třídách 4.B/255, 4.A/254 a 2.A/253.
- Koncová oddělení pro všechna oddělení ŠD probíhají od 16:00 do 17:00 ve třídě 4.B/255 (oddělení Zelená).
- Po ukončení vyučování předává učitel žáky přihlášené do ŠD vychovateli.
- Docházka je evidována v čipovém systému BELLhop; systém eviduje zejména příchody, odchody a odchody na kroužky.
- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
- Nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka stanoví ředitel školy s ohledem na druh činnosti, podmínky a bezpečnost účastníků.
- Při činnostech mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola bezpečnost svými zaměstnanci, vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.
- Pitný režim je žákům dostupný po celou dobu provozu ŠD prostřednictvím fontán s vodou na chodbách školy.
- Při stravování vychovatel vede žáky k hygieně, bezpečnému a ohleduplnému chování a kultuře stolování.
- Vychovatel, jehož pracovní doba končí před ukončením provozu ŠD, předá zbývajících žáky vychovateli koncového oddělení.

Rámcový režim dne

12:05–13:55	ukončení vyučování, přechod žáků, oběd, hygiena, odpočinkové a spontánní činnosti
13:55–15:00	řízené, zájmové a rekreační činnosti, pobyt venku nebo vycházka, hygiena, svačina a odchody žáků
čtvrtek 14:00–16:00	tematické nebo společné aktivity oddělení ŠD podle aktuálního plánu
14:00–15:00	pobyt venku může probíhat i mimo areál školy
poslední pátek v měsíci 14:00–15:00	pobyt ve sportovní hale podle aktuálního plánu
15:00–15:45	pobyt venku zpravidla v areálu školy
15:45–17:00	koncová oddělení, klidové a didaktické hry, individuální činnosti a odchody žáků

Režim dne je rámcový. Vychovatel jej přizpůsobuje věku a potřebám žáků, počasí, aktuální situaci a školnímu vzdělávacímu programu.

Odchody žáků ze ŠD

Žák odchází ze ŠD na základě:

- údajů uvedených v přihlášce k zájmovému vzdělávání,
- jednorázové písemné žádosti zákonného zástupce s datem, časem odchodu, údajem, zda žák odchází samostatně nebo s doprovodem, a podpisem zákonného zástupce,
- zprávy zaslané prostřednictvím Školy Online do 11:00 daného dne, která obsahuje datum, čas odchodu a případně údaj o doprovodu,
- vyzvednutí prostřednictvím čipového systému BELLhop.

Identifikační čip BELLhop používá osoba, která žáka vyzvedává. Po načtení čipu u hlavního vchodu je požadavek předán do příslušného oddělení a vychovatel uvolní žáka k odchodu. Za použití předaného čipu odpovídá zákonný zástupce.

Běžné časy odchodů jsou od 13:30 do 14:00 a dále od 15:00 do 17:00. V době řízené činnosti od 13:55 do 15:00 nemusí být možné žáka uvolnit, protože oddělení může být mimo svou kmenovou místnost. Žák musí být vyzvednut nejpozději do 17:00.

Odchody na kroužky

Na kroužek odchází žák způsobem dohodnutým se školou. Pokud žáka přebírá lektor nebo jiná pověřená osoba, přebírá jej od vychovatele a po skončení kroužku jej podle předem oznámeného režimu vrací zpět do ŠD nebo žák odchází jiným způsobem uvedeným zákonným zástupcem.

Zákonný zástupce předá ŠD údaje o názvu kroužku, dni a čase konání a informaci, zda se žák po skončení vrací do ŠD. Změnu nebo ukončení docházky na kroužek oznámí ŠD písemně.

3. Práva a povinnosti žáků a pravidla vzájemných vztahů

Práva žáků

- účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových a tematických činností a akcí ŠD,

- na respektování své osobnosti, svobodu myšlení a projevu a možnost přiměřeným způsobem vyjádřit svůj názor,
- na odpočinek, hru, relaxaci a zájmové činnosti odpovídající věku a potřebám,
- na bezpečné, klidné a přátelské prostředí a ochranu zdraví,
- na ochranu před diskriminací, šikanou, násilím, ponižováním a nevhodnými zásahy do soukromí,
- být seznámeni s pravidly a pokyny vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve ŠD.

Další práva vycházejí ze školského zákona, Úmluvy o právech dítěte a dalších platných právních předpisů.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní

ŠD respektuje individuální potřeby každého žáka a vytváří podmínky pro jeho zapojení do společných činností.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem spolupracují vychovatelé podle potřeby s pedagogy, školním poradenským pracovištěm, rodinou a dalšími odborníky a vycházejí z doporučení školského poradenského zařízení.

Nadaným a mimořádně nadaným žákům jsou podle možností nabízeny činnosti odpovídající jejich schopnostem a zájmům.

Povinnosti žáků

- dodržovat tento vnitřní řád a pravidla bezpečnosti, se kterými byli seznámeni,
- respektovat pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto řádem,
- chovat se ohleduplně a s respektem k dětem i dospělým a neohrožovat zdraví a bezpečnost svou ani ostatních,
- účastnit se činností ŠD v souladu s přihláškou a organizací provozu,
- zacházet šetrně s vybavením a majetkem školy a udržovat pořádek,
- bez vědomí vychovatele neopouštět oddělení ani prostor, ve kterém probíhá činnost ŠD,
- bezodkladně oznámit vychovateli úraz, ztrátu nebo poškození osobní věci,
- používat vhodné a bezpečné přezůvky a dbát na své osobní věci.

Cenné věci a předměty, které žák nepotřebuje k činnosti ŠD, se doporučuje do družiny nenosit.

Žáci nesmějí

- přinášet předměty nebo látky, které mohou ohrozit zdraví či bezpečnost,
- používat mobilní telefon a další elektronická zařízení během pobytu ve ŠD bez souhlasu vychovatele; výjimkou je použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
- bez souhlasu pořizovat fotografie, video nebo zvukové záznamy jiných osob,
- používat hrubé či urážlivé výrazy, vyhrožovat, ponižovat druhé nebo používat psychické či fyzické násilí,
- užívat, přechovávat nebo distribuovat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky nebo jiné návykové látky a účastnit se činnosti ŠD pod jejich vlivem.

Závažné nebo opakované porušování vnitřního řádu se řeší se zákonnými zástupci a vedením školy. Případné podmíněné vyloučení nebo vyloučení se řídí školským zákonem.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů

Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu zájmového vzdělávání a chování svého dítěte,
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajícím se vzdělávání a pobytu dítěte ve ŠD,
- obracet se se svými dotazy a připomínkami na vychovatele příslušného oddělení, vedoucí vychovatelku nebo ředitele školy.

Zákonní zástupci jsou povinni

- uvádět v přihlášce pravdivé a aktuální údaje a bezodkladně hlásit jejich změny,
- informovat ŠD o zdravotních obtížích, omezeních nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na bezpečnost nebo průběh vzdělávání dítěte
- respektovat způsob a čas odchodu dítěte uvedený v přihlášce a pravidla pro změny odchodů,
- hradit stanovenou úplatu za zájmové vzdělávání.

Předávání běžných informací zajišťuje vychovatel příslušného oddělení. Připomínky k činnosti ŠD řeší vedoucí vychovatelka, případně ředitel školy.

Pokud dítě zůstane ve ŠD po skončení provozu v 17:00, vychovatel kontaktuje zákonné zástupce a dále postupuje podle interního postupu školy a platných právních předpisů.

Zákonní zástupci a žáci jsou s vnitřním řádem seznámeni při zahájení docházky do ŠD; vnitřní řád je zveřejněn způsobem stanoveným školou.

5. Bezpečnost, ochrana zdraví a ochrana před rizikovými jevy

- ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech ve škole i mimo její areál.
- Žáci jsou seznamováni s pravidly bezpečnosti a před činnostmi, vycházkami, výlety a sportovními akcemi jsou upozorněni na konkrétní rizika.
- Žák nesmí bez vědomí vychovatele opustit oddělení ani prostor, ve kterém probíhá činnost ŠD.
- Každý úraz nebo zdravotní obtíž je žák povinen ihned oznámit vychovateli.
- V případě úrazu pedagogický pracovník zajistí první pomoc a podle závažnosti další ošetření. O úrazu je informován zákonný zástupce a událost je evidována v souladu s platnými předpisy a pravidly školy.
- ŠD vytváří prostředí podporující vzájemný respekt a předchází šikaně, diskriminaci, nepřátelství, násilí a dalším formám rizikového chování.
- Ve škole je provozován kamerový systém za podmínek stanovených školou a právními předpisy.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny

- Žáci zacházejí s vybavením ŠD šetrně a udržují své místo i společné prostory v čistotě a pořádku.
- Majetek školy a ŠD chrání před poškozením a bez dovolení jej neodnášejí.
- Při poškození majetku je žák povinen událost oznámit vychovateli.
- Případná náhrada škody se řeší se zákonným zástupcem v souladu s platnými právními předpisy.

7. Úplata za zájmové vzdělávání

- Platby za školní družinu probíhají pouze bezhotovostním platebním stykem.
- Platba za rok 2026 je splatná do konce října 2000,- Kč.
- Platba za rok 2027 je splatná do konce února 3000,- Kč.
- Částku lze hradit najednou v jednorázové platbě 5000,- Kč.
- Platby jsou zasílány na účet školy č. 182049576/0300, VS je stejný, jaký má žák na obědy, do poznámky se uvádí jméno žáka.
- Při odhlášení žáka v průběhu školního roku jsou vráceny peníze za nenačatý měsíc docházky.
- Platbu provádí zákonní zástupci i v případě, že je žák příslušný měsíc ze školní družiny omluven.

8. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád je závazný pro účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy v rozsahu jejich práv a povinností.

Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Žáci a zákonní zástupci jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Mgr. Jaroslav Novák
ředitel školy