

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při Základní škole a Mateřské škole Chýně, okres Praha-západ

Bolzanova 800, 253 03 Chýně

Čl. 1 – právní základ

Školská rada je zřízena na základě zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon (§ 167 a § 168), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2 – členství

Počet členů školské rady je 6.

Třetina členů je jmenována zřizovatelem, třetina volena zákonnými zástupci nezletilých žáků podle pravidel stanovených zřizovatelem (volební řád) a třetina je volena pedagogickými pracovníky školy z řad pedagogických pracovníků.

Členem školské rady nemůže být ředitel školy.

Člen školské rady musí být starší 18 let a způsobilý k právním úkonům.

Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem a zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků nebo pedagogickými pracovníky školy.

V případě odstoupení nebo zániku mandátu člena bude nový člen doplněn bez zbytečného odkladu, nejpozději do 60 dnů, způsobem odpovídajícím jeho původní volbě nebo jmenování.

Doplňovací a předčasné volby se konají v souladu s volebním řádem vydaným zřizovatelem dle § 167 školského zákona.

Čl. 3 – funkční období

Funkční období všech členů školské rady je tři roky. Délka funkčního období člena školské rady zvoleného nebo jmenovaného v průběhu funkčního období školské rady odpovídá zbývající délce tohoto funkčního období.

Čl. 4 – vedení rady

Školská rada si volí předsedu.

Školská rada může zvolit také místopředsedu.

Předseda organizuje činnost školské rady a jedná jejím jménem.

Čl. 5 – zasedání rady

- První zasedání nově ustavené školské rady svolává ředitel školy.
- Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně.
- Zasedání svolává předseda zpravidla elektronicky (e-mailem) nebo jiným vhodným způsobem alespoň 5 dní předem s uvedením programu.
- Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada nerozhodne jinak.
- Školská rada může k jednání přizvat další osoby.
- Jednání může probíhat také distančně (online formou).

Čl. 6 – ředitel školy

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce se účastní jednání na vyzvání předsedy.

Ředitel poskytuje školské radě informace a dokumenty v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Čl. 7 – usnášení se

Školská rada je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny všech členů.

Usnesení je přijato nadpoloviční většinou přítomných členů.

Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Čl. 8 – schvalování dokumentů

Školská rada schvaluje dokumenty dle § 168 školského zákona, zejména:

- školní vzdělávací program,
- školní řád,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání,
- výroční zprávu o činnosti školy.

O těchto dokumentech rozhoduje do 30 dnů od jejich předložení.

Čl. 9 – zápisy a usnesení

Ze zasedání školské rady se pořizuje zápis.

Zápis obsahuje:

- datum a místo konání,
- seznam účastníků,
- program jednání,
- přijatá usnesení.

Zápis může být veden a sdílen v elektronické podobě. Zápis schvalují členové školské rady a podepisuje jej předseda. Schválené zápisy jsou zveřejňovány na webových stránkách školy způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to s ohledem na ochranu osobních údajů.

Čl. 10 – působnost školské rady

Školská rada vykonává působnost dle § 168 školského zákona, zejména:

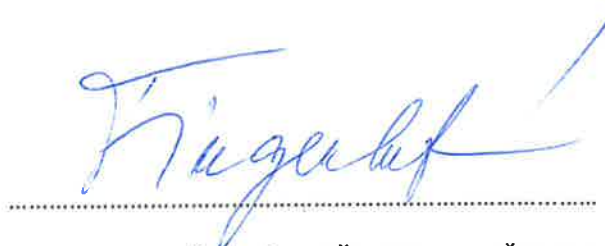
- projednává a vyjadřuje se ke koncepci rozvoje školy,
- schvaluje stanovené dokumenty,
- vyjadřuje se k návrhu rozpočtu a k hospodaření školy
- vyjadřuje se k inspekčním zprávám České školní inspekce
- podává podněty řediteli, zřizovateli a dalším orgánům.
- podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy
- uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele školy podle § 166 odst. 10 písm. b)

Čl. 11 – závěrečné ustanovení

Tento jednací řád byl schválen nadpoloviční většinou všech členů školské rady v souladu s § 167 odst. 8 školského zákona dne 13. 5. 2026 a nabývá účinnosti tímto dnem.

Nahrazuje předchozí jednací řád školské rady ze dne 21. 2. 2017. Tento jednací řád může být měněn pouze na základě usnesení školské rady vydaného v souladu s výše uvedenými pravidly.

V Chýni dne 13. 5. 2026



Kateřina Fingerhutová, předsedkyně Školské rady ZŠ Chýně

