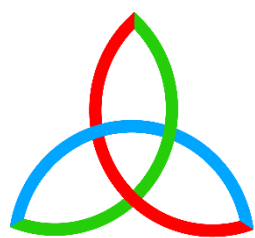


Základní škola a Mateřská škola Chýně, Praha-západ
Bolzanova 800,253 03 Chýně, www: zschyne.cz, reditel@zschyne.cz, tel: 603276273

Školní řád ZŠ Chýně



**ZÁKLADNÍ
ŠKOLA
CHÝNĚ**

Škola s jasnou myslí a otevřeným srdcem

Školní řád ZŠ Chýně

Obsah

1.	Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců.....	3
1.1	Práva žáků	3
1.2	Povinnosti žáků	3
1.3	Práva zákonných zástupců žáků.....	4
1.4	Povinnosti zákonných zástupců žáků	4
2.	Provoz a vnitřní režim školy.....	5
2.1	Docházka do školy.....	5
2.2	Vnitřní režim školy	5
3.	Bezpečnost a ochrana zdraví.....	6
3.1	Zajištění bezpečnosti ve škole.....	6
4.	Podmínky zacházení s majetkem školy	7
4.1	Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.....	7
5.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.....	7
5.1	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	7
5.2	Stupně klasifikace a hodnocení.....	7
5.3	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	10
5.4	Zásady klasifikace a hodnocení.....	11
5.5	Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování.....	13
5.6	Výchovná opatření	13
5.7	Klasifikace ve vyučovacích předmětech.....	14
5.8	Hodnocení žáků v 1.–6. ročníku	15
5.9	Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	19
5.10	Komisionální a opravné zkoušky	19
5.11	Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání.....	20
5.12	Další ustanovení.....	20
6.	Závěrečná ustanovení.....	20

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1 Práva žáků

1. Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte, a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním vzdělávání (školský zákon).
2. Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj (paragraf 21 školský zákon).
3. Žáci si mohou vytvářet své samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
5. Ke svým vyjádřením může žák využít schránky důvěry, ať již fyzickou nebo e-mailovou. Žák může svůj názor vyjádřit prostřednictvím svého zástupce v žákovském parlamentu, nebo může svůj názor vyjádřit sám osobně na zasedání parlamentu, na setkání s ředitelem nebo po dohodě před celým pedagogickým sborem.
6. Žák se může účastnit všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat.
7. Žák má právo na poradenskou pomoc školy, může v čase mimo vyučování žádat po vyučujícím vysvětlení probírané látky.
8. Žák má právo na vzdělání a školské služby.

1.2 Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
3. plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
4. chovat se v rámci společenských norem – dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně,
5. vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky,
6. připravovat se řádně na vyučování a mít v pořádku všechny pomůcky, v opačném případě se omluvit učiteli na počátku vyučovací hodiny,
7. během výuky a přestávek neopouštět bez dovolení školní budovu, učebnu či jiný prostor, kde výuka probíhá,
8. nezabývat se během vyučování zbytečnými činnostmi, které nesouvisejí s výukou, chovat se tak, aby nenarušoval vzdělávání,
9. při akcích pořádaných školou vystupovat ukázněně a řídit se pokyny učitelů a dalších pedagogických pracovníků,
10. při obědě ve školní jídelně dbát pokynů dohlížejícího pedagoga a dodržovat pravidla kulturního stolování,

11. neublížovat sobě ani ostatním, nepodporovat nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus,
12. vzdělávat se distančním způsobem v případě rozhodnutí ředitele. Způsob poskytování vzdělávání, hodnocení výsledků a omlouvání žáka přizpůsobí škola podmínkám žáka.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáka mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou uváděny prostřednictvím Školy Online,
2. volit a být voleni do školské rady,
3. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
4. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
5. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
6. vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání jejich dětí,
7. rodiče jsou o změnách ve výuce, o školních akcích, o průběhu vzdělávání apod. informováni prostřednictvím Školy Online a Žákovských diářů.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
2. na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem,
5. podat žádost o uvolnění žáka z vyučování v průběhu dne písemně s podpisem či Školou Online,
6. oznamovat škole údaje a jejich změny podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání,
 - údaje o tom, zda má žák zdravotní postižení (včetně druhu postižení), zdravotní znevýhodnění nebo sociální znevýhodnění,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce,
 - místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, aby se mohl připravit.
2. Žák je povinen docházet do nepovinných předmětů, pokud se do nich přihlásil. Odhlásit se může pouze na konci klasifikačního období.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, doloží zákonný zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. Zákonný zástupce dokládá důvod nepřítomnosti osobně, telefonicky, elektronicky či písemně třídnímu učiteli. Ukončenou absenci omlouvá zákonný zástupce žáka prostřednictvím Školy Online.
4. V případě předem známých důvodů požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující, na jeden až dva dny třídní učitel. Žádost o uvolnění je písemná s uvedením data, respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn, či prostřednictvím Školy Online. Žádost o uvolnění na tři a více dní se podává písemně řediteli školy. Žák si doplní zameškané učivo.
5. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.
6. Žák je v daném předmětu klasifikován na vysvědčení, pokud má docházku vyšší než 65 % během jednoho pololetí a při dostatku klasifikačních podkladů. Nesplnění jedné z podmínek může vést k odložení klasifikace a žák bude přezkoušen komisionálně.
7. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

2.2 Vnitřní režim školy

1. Základní škola sídlí v ulici Bolzanova 800, ulici Za Školou 55 a v ulici Ecksteinova 966.
2. Škola je otevřena od 7 do 17 hodin. Ranní družina je v provozu od 7:00 do 7:55. Odpolední družina je v provozu od konce vyučování do 17:00. Ranní družina v ulici Za Školou 55 je primárně určena pro žáky tříd umístěných v této budově. Ranní družina v ulici Bolzanova 800 je primárně určena pro žáky tříd umístěných v této budově a pro žáky z budovy Ecksteinova. Příchod do ranní družiny je nejpozději v 7:45 hod. V rozmezí od 7:45 do 7:55 je budova školy pro žáky zavřena. Školní klub má stanovené otvírací hodiny, které zpravidla začínají ve 14:00, školní klub je v provozu do 17:00.
3. Vyučování začíná v 8:15 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy školy od 7:55 hod. Žáci přichází na první vyučovací hodinu nejpozději v 8:10. Žáci vstupují do školy ukázněně, v prostoru šaten si svléknou svrchní oděv a přezují se do vhodné obuvi. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.
4. Pokud odpolední vyučování začíná 8. vyučovací hodinou, tak je začátek odpolední výuky následující: 8. vyučovací hodina 14:25–15:10, 9. vyučovací hodina 15:15–16:00. Pokud

odpolední vyučování začíná 7. vyučovací hodinou, tak je začátek odpolední výuky následující: 7. vyučovací hodina 13:30–14:15, 8. vyučovací hodina 14:20–15:05.

5. Žáci musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování, řádně připraveni a vybaveni.
6. Do vnitřních prostor školy vstupují zákonní zástupci žáků pouze odpoledne po 12 hodině (vyjma adaptačního měsíce září, kdy rodiče 1. ročníku a přípravného třídy mohou vstupovat i ráno) vstupem přes vrátnici, kde se zapisují do knihy návštěv.
7. V učebnách se žáci řídí řády učeben. O malé přestávce se žáci zdržují na patře, kde mají třídu, pokud přechází do jiné učebny, činí tak před koncem přestávky. O velké přestávce je povoleno provozovat relaxační hry a pohybovat se i v jiných patrech. Režim her stanovuje dohlížející učitel.
8. Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí včetně svých věcí v šatně.
9. V prostorách WC a šaten se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou. Bezprostředně po skončení vyučování se žáci přesunou do školní jídelny. Pokud se ve škole nestravují, v šatně se přezouvají, obléknou a odcházejí z budovy.
10. Pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod (hlavní vchody z nádvoří ráno, vchod u vrátnice odpoledne v budově Bolzanova, hlavní vchod v budově Za Školou, vchod pro žáky v budově Ecksteinova).
11. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti osoby, která vykonává dohled.
12. Ve školní družině se žáci řídí Vnitřním řádem školní družiny ZŠ Chýně. Ve školní jídelně se žáci řídí Vnitřním řádem školní jídelny. Ve školním klubu se žáci řídí Vnitřním řádem školního klubu. Další provozní informace obsahuje Provozní řád ZŠ Chýně.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví

3.1 Zajištění bezpečnosti ve škole

1. Při každém svém počínání je žák povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízeními bez pokynu učitele. Žáci mohou otevřít okna pouze na pokyn učitele. Okno může být ve třídě či na chodbě otevřeno dokořán (tedy nikoliv jen větračka) jen za stálé přítomnosti pedagogického dohledu.
3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
4. Nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek, včetně alkoholických a kofeinových nápojů, a kouření v areálu školy je žákům zakázáno. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce a škola bude případně postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a podle zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon.
5. Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je mají žáci ve výjimečných případech s sebou, mohou si je uschovat na určeném místě dle pokynu učitele.
6. Během výuky mají všichni žáci všechna mobilní komunikační a multimediální zařízení (dále jen zařízení) vypnutá a schovaná v tašce. Před vyučováním a během přestávek mají žáci prvního stupně všechna zařízení vypnutá, schovaná v tašce a nepoužívají je. Žáci druhého stupně mohou používat zařízení pouze v úterý a čtvrtek o velké přestávce, během ostatních přestávek mají žáci druhého stupně zakázáno všechna zařízení používat. Používání všech zařízení je zakázáno žákům obou stupňů v prostorách školní jídelny. Žáci obou stupňů mohou zařízení

používat v době, kdy čekají na odpolední vyučování či po skončení výuky a jsou v prostorách školního klubu, nebo na chodbě před školním klubem. V nutných případech je po domluvě žáka s učitelem možné zařízení použít i v době, kdy je používání zakázáno. Dle pokynů učitele je také možné zařízení používat v době výuky.

7. Při přecházení na místa vyučování nebo jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
8. Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu hlásí žák ihned dohlížejícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.
9. Žáci mají nárok na ochranu před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

4.1 Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se při tom řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat pořádek a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy, a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Žákům je zakázána svévolná manipulace s výpočetními a multimediálními zařízeními. Je zakázáno spouštět www stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj dětí (zejména s obsahem násilí a pornografie).

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

5.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), procenty, slovně nebo kombinací uvedených způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, slovní a procentuální hodnocení převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

5.2 Stupně klasifikace a hodnocení

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Při hodnocení žáka na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

Průběžně během roku lze hodnotit i procenty. Ve všech situacích, kdy je to v průběžném hodnocení výsledků vzdělávání možné, použije učitel při klasifikaci stupněm následující členění. (Jedná se zejména o testy, písemné práce škálově hodnocené apod.)

Stupeň klasifikace 1 = 90–100 % splněného zadání

Stupeň klasifikace 2 = 75–89 % splněného zadání

Stupeň klasifikace 3 = 55–74 % splněného zadání

Stupeň klasifikace 4 = 35–54 % splněného zadání

Stupeň klasifikace 5 = 0–34 % splněného zadání

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním

b) prospěl(a)

c) neprospěl(a)

d) nehodnocen(a)

- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo uvolněn, uvolněna.
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo nehodnocen, nehodnocena.

Žák je hodnocen stupněm:

V 1.–6. ročníku

- Prospěl(a) s vyznamenáním.** V 1. až 3. ročníku žák prospěl s vyznamenáním, pokud při hodnocení vzdělávacích výsledků přesahuje ve všech očekávaných výstupech ve všech předmětech. Ve 4. až 6. ročníku žák prospěl s vyznamenáním, pokud je hodnocen 100 % ve všech oblastech všech vyučovacích předmětů.
- Prospěl(a).** Pokud žák v 1. až 3. ročníku naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy v předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku. Ve 4. až 6. ročníku žák prospěl, pokud průměr procentuálních hodnocení ve všech oblastech hodnocení daného předmětu je 35 % a vyšší.
- Neprospěl(a).** Pokud žák v 1. až 3. ročníku nenaplnil očekávané výstupy v některém z vyučovaných předmětů výuky v daném ročníku. Žák ve 4. až 6. ročníku žák neprospěl, pokud průměr procentuálních hodnocení ve všech oblastech hodnocení daného předmětu je 34 % a nižší.
- Nehodnocen(a),** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

V 7.–9. ročníku

- a) **Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 – velmi dobré
 - b) **Prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - c) **Neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
 - d) **Nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl, či naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník. Do vyššího ročníku postoupí i žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník.
 - Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 - Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
 - Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
 - V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní, nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledku pro vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do čtrnácti dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
 - Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného

zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně
- b) pracoval(a)

Hodnocení v přípravné třídě

Učitel přípravné třídy vypracuje na konci druhého pololetí školního roku zprávu o průběhu předškolní přípravy dítěte v daném školním roce.

Hodnoticí zpráva obsahuje:

- vyjádření o dosažené úrovni hlavních cílů vzdělávání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,
- vyjádření speciálních vzdělávacích potřeb, předpokládaných schopností, nadání a zájmů dítěte,
- případné doporučení pro přípravu individuálního vzdělávacího plánu pro vzdělávání dítěte v dalším období,
- další doporučení pro vzdělávání dítěte.

Zprávu předá škola na konci druhého pololetí školního roku zákonnému zástupci dítěte a škole, ve které bude dítě plnit povinnou školní docházku, pokud se nejedná o školu, ve které bylo dítě zařazeno do přípravné třídy. Zároveň se zpráva stává součástí dokumentace školy.

5.3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - e) analýzou výsledků činnosti žáka,
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami,
 - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita klasifikace (hodnocení) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, zapíše je do Školy Online.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích či dnech. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. Koordinaci zabezpečuje třídní učitel.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a bez prodlení ji sdělovat prostřednictvím elektronické žákovské knížky zákonným zástupcům žáka.

5.4 Zásady klasifikace a hodnocení

Prospěch

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi. V případě negativního hodnocení zpravidla poskytne žákovi na jeho žádost možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
3. Učitel bere při klasifikaci zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
4. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
5. Hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
6. Případy problémů a skutečností hodných zvláštního zřetele ve vzdělávání žáků se projednávají v pedagogické radě, a to zejména v obdobích 1. a 3. čtvrtletí.
7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, předkládají učitelé výsledky celkové klasifikace k provedení analýzy výsledků vzdělávání a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
8. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k účinnosti předešlých kázeňských opatření.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době přítomnosti ve škole. Porušil-li žák mimo svou přítomnost ve škole zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.

Slovní hodnocení

1. O použití slovního hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitel.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
3. Při slovním hodnocení se postupuje obdobně jako u zásad a pravidel pro klasifikaci.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení.
2. Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
3. Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
4. Pedagog vede žáka v dovednosti sebe hodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.
5. Sebehodnocení se dále využívá při hodnocení nabývání dovedností cílových kompetencí a dovedností průřezových témat.
6. Jedním z důležitých nástrojů pro sebehodnocení žáka jsou individuální třídní schůzky Rodič-Učitel-Žák.

Zásady hodnocení skupinové práce

1. Základní pohled na hodnocení práce ve skupině je „Úkol dostáváte společný, ale hodnotíme vás individuálně“.
2. Úspěch práce ve skupině se odvíjí od jednotlivců. Díváme se tedy na celý proces a přínos jednotlivých žáků.
3. Hodnocení práce ve skupině se odvíjí také od vlastního sebehodnocení skupiny.
4. Práce ve skupině se dá rozložit do jednotlivých kroků, dílčích dovedností. Snažíme se srozumitelně jednotlivé kroky pojmenovat a ty následně sledovat a hodnotit.
5. Hodnocení něčeho tak proměnlivého, různorodého, jako je práce ve skupině, vyžaduje citlivost, individuální přístup. Rozvoj dovednosti práce ve skupině je jedním z hlavních cílů vzdělávání v naší škole.

5.5 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Žák je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit.

Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole.

5.6 Výchovná opatření

Pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy,
- alternativní výchovná opatření směřující k napravení vzniklé škody.

Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel dle svého uvážení. Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele mohou být projednány na pedagogické radě. Při jejich udělování uplatňuje třídní učitel princip individuálního přístupu k možnostem žáka a jeho rodinným podmínkám. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit zpravidla po projednání v pedagogické radě. Ve výjimečných situacích, kdy není žádoucí odklad udělení, lze důtku ředitele školy uložit bez projednání v pedagogické radě.

Další informace k výchovným opatřením

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí, důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (školní matriky). Udělení pochvaly a jiného ocenění z výše uvedených důvodů se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Alternativní výchovné opatření uděluje třídní učitel se souhlasem pedagogické rady, po projednání se zákonnými zástupci žáka a s žákem. Alternativní výchovné opatření má sloužit k odčinění špatného skutku, má vést k nápravě a uvědomění si chyby, posílení žádoucího chování. V případě nesplnění alternativního výchovného opatření ze strany žáka lze přistoupit k udělení napomenutí, či důtce.

5.7 Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při klasifikaci výsledků vzdělávání se hodnotí zejména:

1. kvalita výsledků vzdělávání,
2. píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
3. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
4. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
5. uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí a jiných činnostech,
6. schopnost nalézat, třídít, interpretovat a kriticky hodnotit informace, včetně dovednosti využívání ICT,
7. kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita,
8. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
9. osvojení účinných metod samostatného studia,
10. osvojení dovednosti účinně spolupracovat.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V přiměřeném čase vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje vlastní práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty – dokáže se učit.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. V přiměřeném čase vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti

a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich zisku a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, a to i při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

5.8 Hodnocení žáků v 1.–6. ročníku




Na prvním stupni se žáci vzdělávají dle nového školního vzdělávacího programu, v rámci kterého budou hodnoceni jiným způsobem než vyšší ročníky.

Hodnocení v 1.–3. ročníku

Kriteriální a slovní hodnocení

V uvedených ročnících hodnotíme na vysvědčení žáky kombinací kriteriálního hodnocení a hodnocení slovního. Hodnotíme nejen znalosti, ale také přístup žáka k výuce, jeho snahu, píli, nasazení. Zpětnou vazbu poskytujeme také k rozvíjeným dovednostem (např. práce ve skupině). Kriteriální hodnocení je vyjádřenou mírou dosažení konkrétního výstupu ze ŠVP. Žáci se mohou pohybovat na třech úrovních – směřuje k danému výstup, dosahuje daného výstupu, přesahuje daný výstup.

Úroveň stanovených cílů

	Žák k dosažení stanovených cílů směřuje. Práce vykazuje nedostatky. Upevnění učiva či techniky jeho zvládnutí se vyvíjí.
	Žák dosahuje stanovených cílů ročníku.
	Žák přesahuje cíle stanovené v daném ročníku. Práce vykazuje velmi vysoký standard - učivo a technika jeho zvládnutí jsou výborně zažity, zautomatizovány.

Hodnocení píle

Součástí hodnocení je také hodnocení přístupu žáka k výuce, jeho píle, aktivity během výuky, pečlivosti a svědomitosti v domácí přípravě. Míru píle vyjadřujeme v hodnocení počtem teček.









●●●●	Žák k výuce přistupuje se zájmem. Je vytrvalý, kreativní a inovativní. Aktivně se zapojuje a plní povinnosti i nad rámec.
●●●	Žák k výuce přistupuje aktivně. Často se zapojuje a své povinnosti až na výjimky plní se zájmem a svědomitě.
●●	Žák má zájem, vytrvalost. V zapojení, přístupu i pozornosti jsou výkyvy.
●	Žák vykazuje málo snahy i zájmu. Hůře se soustředí, málo se zapojuje nebo vůbec.

Ukázka vysvědčení z českého jazyka

Český jazyk

Hodnocení žákova úsilí: ●●●

Stanovené cíle:

Čte plynule a s porozuměním.	
Vypravuje a popisuje za základě vlastních prožitků.	
Napíše krátké sdělení s úhlednou a přehlednou úpravou.	
Vytváří slova opačného a souznačného významu.	
Rozliší změny tvarů podstatných jmen.	
Zdůvodňuje si psaní i/y po obojetných souhláskách.	
Píše velké písmeno u vlastních jmen.	
Vede si záznamy o četbě.	

Bezpečně ovládáš učivo prvního pololetí a pracuješ vyrovnaně. Pokus se dělit o své vědomosti se svými spolužáky, pomůže ti to v třídění myšlenek a zlepší se tvé vyjadřovací dovednosti. S problematickými vyjmenovanými slovy sestavuj příkladové věty, které ti pomůžou usnadnit jejich zapamatování.

Hodnocení v 4.–6. ročníku

Ve čtvrtém a pátém ročníku používáme pro průběžné vysvědčení procenta. Procenta používáme i při hodnocení na vysvědčení. Pro případný převod procent na známky pro účely přihlášek na víceletá gymnázia je použit následující klíč.

Stupeň klasifikace 1 = 90–100 % splněného zadání

Stupeň klasifikace 2 = 75–89 % splněného zadání

Stupeň klasifikace 3 = 55–74 % splněného zadání

Stupeň klasifikace 4 = 35–54 % splněného zadání

Stupeň klasifikace 5 = 0–34 % splněného zadání

Každý vyučovaný předmět je obsahově rozdělen do více oblastí. Hodnocení v rámci jednotlivých oblastí je vedeno odděleně. Výsledné celkové procento za předmět na vysvědčení je tvořeno aritmetickým průměrem z procentuálních hodnocení v jednotlivých oblastech.

Hodnocení píle


Součástí hodnocení je také hodnocení přístupu žáka k výuce, jeho píle, aktivity během výuky, pečlivosti a svědomitosti v domácí přípravě. Míru píle vyjadřujeme v hodnocení počtem teček ve 4. a 5. ročníku a pomocí písmen v 6. ročníku.

Průběžné hodnocení

Během školního roku poskytujeme žákům průběžnou zpětnou vazbu, hodnotíme formativně i sumativně. K sumativnímu hodnocení nepoužíváme známky, ale procenta, případně výčet dosažených bodů z maximálního v daném testu/aktivitě. Popřípadě zaznamenáním počtu chyb. V prvním až třetím ročníku hodnotíme učivo průběžně během kruhu. Žáci se sebehodnotí měsíčně. V prvním čtvrtletí a třetím čtvrtletí probíhají schůzky R-U-Ž, kde probíhá zhodnocení uplynulého čtvrtletí na schůzce rodiče, dítěte a učitele.


Protože jedním z našich cílů je i rozvoj dovednostní – a to zejména dovednosti práce ve skupině a dovednosti individuálně vypracovat projekt, prezentovat ho, obhájit – poskytujeme žákům zpětnou vazbu i v této oblasti. Zpětná vazba k dovednostem žáka není součástí vysvědčení. Důvodem je fakt, že míra osvojení dovednosti se může lišit v závislosti na předmětu, na aktuálním úkolu a náladě žáka a také je odvislá od osobnostně sociálního naladění žáka. Dovednosti rozvíjíme, poskytujeme k nim zpětnou vazbu, ale netlačíme na výkon ani nenastavujeme cíle, ke kterým by žák musel dojít.

Ukázka kruhového hodnocení učitele v 3. ročníku


 Základní škola a Mateřská škola Chýně
 Bolzanova 800, Chýně
 253 03, Chýně

HODNOCENÍ KRUH 6 – JSEM KAMARÁD				
Jméno:				
Český jazyk	S Směluje	D Dosahuje	P Přesahuje	Poznámky
Vyjmenovaná slova po P				
Význam slova... vyvrtli výraz, synonyma, antonyma				
Slovní druhy				
Pád, číslo a rod podstatných jmen				
Práce s textem – porozumění				
Práce s textem – získá informace (přímá řeč, popis osoby, předmět, vlastnost, přirovnání)				
Anglický jazyk	S Směluje	D Dosahuje	P Přesahuje	Poznámky
Matematika	S Směluje	D Dosahuje	P Přesahuje	Poznámky
Dvoupodlažní výstavě				
Písemné odtičení				
Násobilkové obdélníky				
Sítací trojúhelníky s podminkou				
Logické řady se zlomem				
Slovní úlohy				
Úkol				

Základní škola a Mateřská škola Chýně, IČO: 70989559, email: reditel@zschyne.cz, www.zschyne.cz, adresa: Bolzanova 800, Chýně, 253 03, Chýně



 Základní škola a Mateřská škola Chýně
 Bolzanova 800, Chýně
 253 03, Chýně

Různé postle šipkového zápisu				
Ověř a obsah				
Já a svět	S Směluje	D Dosahuje	P Přesahuje	Poznámky
Vyjmenuje 5 dětských práv				
Plakát na téma mensy v ČR				
Chování v nebezpečných situacích				

P Přesahuje	Žák přesahuje požadovanou znalost učiva. Jeho práce vykazuje vysoký standard, učivo i technika jsou zařity a zautomatizovány.
D Dosahuje	Žák učivo ovládá, rozumí mu, chybje ojedinele a pohotově se dokáže opravit. Stanoveného cíle dosáhl.
S Směluje	Žák se v učivu orientuje málo nebo vůbec, k cíli směluje. Často chybje, není schopen úkol splnit nebo správně odpovědět ani s pomocí. Je potřeba, aby na učivu zapracoval.

Základní škola a Mateřská škola Chýně, IČO: 70989559, email: reditel@zschyne.cz, www.zschyne.cz, adresa: Bolzanova 800, Chýně, 253 03, Chýně

Ukázka sebehodnocení žáka ve 2. ročníku


 Základní škola a Mateřská škola Chýně
 Bolzanova 800, Chýně
 253 03, Chýně

HODNOCENÍ KRUH 2 – V ŘÍŠI ROSTLIN				
Jméno:				
Český jazyk	S Směluje	D Dosahuje	P Přesahuje	Co se mi dařilo
1. Píše velká písmena ve vlastních jménech				
2. Vyjmenuje druhy svět				
3. Vyjmenuje abecedu a řadí slova podle abecedy				
4. Psaní v písance				
5. Čtení s porozuměním				
Anglický jazyk	S Směluje	D Dosahuje	P Přesahuje	Co chci zlepšit
6. Slovní zásoba				
7. Do you like...? Yes, I do. No, I don't.				
8. What do you like to do?				
Matematika	S Směluje	D Dosahuje	P Přesahuje	
9. Hád				
10. Slovní úlohy s mincemi				
11. Přestavby krychlových staveb				
12. Dělení celku na poloviny, na třetiny				
Já a svět	S Směluje	D Dosahuje	P Přesahuje	Co pro to učím
13. Rozemá stromy: dub/buk/bříza/jironec/lipa a smrk/borovice/jedle/modřin				
14. Zná 2 jedovaté a 2 léčivé rostliny				
15. Rozemá ovoce a zeleninu				

Základní škola a Mateřská škola Chýně, IČO: 70989559, email: reditel@zschyne.cz, www.zschyne.cz, adresa: Bolzanova 800, Chýně, 253 03, Chýně


 Základní škola a Mateřská škola Chýně
 Bolzanova 800, Chýně
 253 03, Chýně

--

P Přesahuje	Žák přesahuje požadovanou znalost učiva. Jeho práce vykazuje vysoký standard, učivo i technika jsou zařity a zautomatizovány.
D Dosahuje	Žák učivo ovládá, rozumí mu, chybje ojedinele a pohotově se dokáže opravit. Stanoveného cíle dosáhl.
S Směluje	Žák se v učivu orientuje málo nebo vůbec, k cíli směluje. Často chybje, není schopen úkol splnit nebo správně odpovědět ani s pomocí. Je potřeba, aby na učivu zapracoval.

Základní škola a Mateřská škola Chýně, IČO: 70989559, email: reditel@zschyne.cz, www.zschyne.cz, adresa: Bolzanova 800, Chýně, 253 03, Chýně

5.9 Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze obtíží nebo znevýhodnění.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků obtíží a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáka zvýrazňují pedagogičtí pracovníci motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel i s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

5.10 Komisionální a opravné zkoušky

Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

5.11 Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání

1. Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce žáka o výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách, prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně v konzultační dny nebo jiných příležitostech z rozhodnutí ředitele školy.
2. Třídní učitel nebo učitel informuje zákonné zástupce i mimo tyto termíny, pokud o to požádají.
3. Třídní učitel informuje zákonné zástupce v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování bezprostředně a prokazatelným způsobem s vědomím ředitele nebo jeho zástupce.

5.12 Další ustanovení

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4 § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, která ovlivňuje výkon žáka.

6. Závěrečná ustanovení

Tento řád byl projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2022, schválen Školskou radou školy ZŠ Chýně dne 31. 8. 2022.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022. Zrušuje se předchozí znění školního řádu.

Mgr. Jaroslav Novák
ředitel školy