

**Základní a mateřská škola Chýně, okres Praha-západ, Bolzanova 800, 253 03
Hostivice, tel: 603 276 273, skola@zschyne.cz
ŠKOLSKÁ RADA**

Zápis ze 47. zasedání Školské rady ZŠ Chýně

Datum konání: 14.9.2020

Místo konání: ZŠ Chýně

Zahájení zasedání: 17:00 hod.

Přítomni: Tereza Čáповá
Mgr. Miluše Janotová
Mgr. Kateřina Buncík
Simona Pospíšilová
Mgr. Zdeněk Kleisner
Ing. Petra Vacková
Mgr. Jaroslav Novák – ředitel školy

Schválení programu, zapisovatele a ověřovatele.

Školská rada schvaluje:

Zapisovatel: Tereza Čáповá

Ověřovatel: Miluše Janotová

Návrh programu:

1. Zahájení, schválení programu
2. Kontrola úkolů z minulého zasedání
3. Schválení školního řádu pro rok 2020/21
4. Výsledky dotazníkového šetření spokojenosti rodičů
5. Průběžná zpráva o hospodaření školy
6. Organizace školního roku - plánované aktivity a akce, omezení, opatření
7. Priority akčního plánu pro nadcházející školní rok
8. Diskuse

Usnesení:

Pro: 6

Proti: 0

2) Kontrola úkolů z minulého zasedání

- Nové úkoly z minulého zasedání nejsou
- Odložené se posouvají do příštího setkání
- Krizové scénáře: rozeslat členům návrh od pana ředitele a přidat komentáře a návrhy do příště.

3) Projednání a schválení školního řádu

Ředitel školy předkládá školské radě k projednání a schválení školní řád pro rok 2020/2021.

- Diskuse nad ustanoveními školního řádu, především v části hodnocení, souběžně s avizovaným zpřísněním výchovných opatření.
- Dotaz na způsob předání informací a odůvodnění těchto změn žákům - v této části neproběhla debata s žakovským parlamentem.

- V oblasti výchovných opatření se zvýší komunikace směrem k rodičům.
- Dochází k úpravě některých formulací.
- Závěrem školská rada předává doporučení přeformulovat část týkající se jednotlivých odstavců, které popisují stupně klasifikace ve vyučovacích předmětech ve školním řádu pro příští školní rok (čl. 5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, část 5.7 Klasifikace ve vyučovacích předmětech).

Pan ředitel je odvolán na pracovní zasedání zastupitelů v 17:45 hod, bod. školní řád dále prezentuje paní učitelka Buncík.

Po zapracování komentářů a úprav přechází členové k hlasování o schválení školního řádu. Upravit formulaci poslední věty s účinností od 15.9.2020.

Úkol pro pana ředitele: po zapracování úprav zaslat členům školské rady finální znění školního řádu tak, jak bude zveřejněn na webu školy.

Návrh usnesení:

„Školská rada schvaluje školní řád ze dne 31.8.2020. Tímto se ruší předchozí školní řád.“

Pro: 6

Návrh usnesení byl přijat.

4) Projednání podnětů od rodičů

- Přechod prvňáčků ze staré budovy do nové budovy a na oběd, těžká taška, vzdálenost, špatné počasí.

Reaguje Simona Pospíšilová - obcházela třídní schůzky, dala prostor za družinu, vychovatelky přebírají děti od učitelů, během třídních schůzek nikdo další podnět nevznesl. Byl zde prostor na diskusi. Cesta ze staré školy do jídelny trvá s dětmi 17 minut, učitelky v šatně děti vychovatelkám připravují na odchod. Pokud se vyskytne indisponované dítě, je vždy jeden pracovník k dispozici k aktuálnímu vyřešení situace.

- Podnět na zveřejnění výsledků přijímacích zkoušek - deváťáci + víceletá gymnázia na webu školy formou krátké informace, tabulkou s procenty, kolik se kam dostalo žáků, prezentovat úspěšnost žáků i školy.
- Pochvala paní učitelce Mikešové za rodiče za ochotu projít se žáky i rodiči formalitami přihlašování na střední školy a škole poděkování za vznik pozice kariérního poradce, který vede rozhovory s žáky/informuje o středních školách apod.

5) Organizace školního roku - plánované aktivity a akce, omezení, opatření

Škola v přírodě - 5. ročníky v průběhu září

Škola v přírodě - 4. ročníky v říjnu plavecké soustředění

2. ročníky plánované plavání

Tematické dny celoškolské - ve fázi příprav, běžný režim + roušky

Lyžařská škola je v řešení

Odložené školy v přírodě jsou plánovány na pozdější termíny

Londýn - přihlášky byly rozdány na třídních schůzkách 6.-9. třída, zálohy uhrazené loni se převádí, je nutná nová registrace (vyplnění přihlášky).

6) Priority akčního plánu pro nadcházející školní rok

Akční plán pro letošní rok zrevidovat.

Doporučení pro pana ředitele - pokračovat ve čtenářské gramotnosti, práce v týmu online a offline byla přesunuta z loňského roku, zahájit přípravy akčního plánu a zvážit možnost zařazení priority Vyhledává a kriticky hodnotí informace.

7) Různé

Připomínky k webu školy – školská rada vyjádřila škole pochvalu, drobné chybičky v textech, problém s otevíráním dokumentů, uživatelsky doladit otevírání náhledu jednotlivých stránek. Doporučení uvést na webu časy rozvrhu hodin.

Personálně stále řešíme chybějící asistentku pedagoga na půl úvazku.

Finanční prostředky od kraje očekáváme na ICT během podzimu, jsme ve fázi výběrového řízení, ověříme možnost interaktivních tabulí.

Pan ředitel se připojuje zpět k zasedání v 18:45 hod.

8) Výsledky dotazníkového šetření spokojenosti rodičů

Výsledky dotazníkového šetření zpracování Leona Vyvialová, která připravila výstup do chýňského zpravodaje, bude pozvána na příští zasedání školské rady k prezentaci výsledků členům rady.

9) Hospodaření školy

Škola hospodaří dobře, dokud bude zachován chod školy a nedojde k jejímu uzavření nebo omezení provozu, pak by neměla skončit se záporným výsledkem, v případě uzavření školy a s ním spojeného zrušení kroužků a pronájmů by finance škole mohly chybět, úspora z případného zavření školy by nevyrovnala ztrátu z příjmu kroužků.

Úkol pro pana ředitele: zaslat členům školské rady průběžné hospodaření v měsíčním přehledu.

Ukončeno zasedání v 19:00 hodin. Příští zasedání školské rady bude 15.10. v 17 hodin a hlavním bodem bude prezentace výsledků dotazníku a schválení výroční zprávy.

Úkol pro pana ředitele: zaslat členům školské rady znění výroční zprávy do konce září.

Tereza Čápková, předsedkyně Školské rady.....

Mgr. Miluše Janotová.....

Mgr. Kateřina Buncík

Simona Pospíšilová

Ing. Petra Vacková

Mgr. Zdeněk Kleisner