

Zápis ze 43. zasedání Školské rady ZŠ Chýně

Datum konání: 19.11.2019

Místo konání: 6.B., Základní škola Chýně

Zahájení zasedání: 17:30 hod.

Přítomni: Tereza Čáповá
Mgr. Miluše Janotová
Mgr. Kateřina Buncík
Simona Pospíšilová
Ing. Petra Vacková
Mgr. Jaroslav Novák – ředitel školy
Mgr. Pavla Růžková, Ph.D. - host

Omluveni: Mgr. Zdeněk Kleisner

Schválení programu, zapisovatele a ověřovatele.

Školská rada schvaluje:

Zapisovatel: Simona Pospíšilová/Tereza Čáповá

Ověřovatel: Miluše Janotová

Návrh programu:

1. Zahájení, schválení programu.
2. Kontrola úkolů z minulého zasedání (schválení výroční zprávy).
3. Vyhlášení voleb do školské rady - informace.
4. Závěry z představení strategického plánu zastupitelstvu a postřehy z Rodičů na radě.
5. Čtenářská gramotnost - rozdělení úkolů, harmonogram, kritéria, odpovědné osoby.
6. Metodika tvorby akčního plánu - bod 2 - Sběr dat a jejich analýza.
7. Projednání rozpočtu školy na rok 2020 (předběžně).
8. Zpráva o činnosti (různé), diskuse.

Pro: 5

Proti: 0

Návrh usnesení byl schválen.

- 1) Zahájení
 - Představení prezentace školské rady na PREF konferenci v bloku "Rodič jako partner školy".
 - Prezentace a doprovodný text bude umístěn na webu školy v sekci školské rady.
(O: Tereza Čáповá, T: do 15.12.)
 - Návrh na zveřejnění scénářů řešení krizových situací na webu školy (ne pouze směrnici řešení stížností, ale konkrétní situace, které mohou ve škole nastat a jaký je postup jejich řešení, na koho se rodiče mají obracet, jaká je hierarchie atd.)
- ★ pan ředitel s návrhem souhlasí (O: pan ředitel a tým, T: na příští radě projednat návrh)

2) Kontrola úkolů z minulého zasedání - schválení výroční zprávy

- podnět od zřizovatele k úpravě údajů o kvalifikovanosti pedagogů
- doplnit do textové části:

“Mezi našimi pedagogickými kolegy v ZŠ bylo v loňském roce pět, kteří získávali kvalifikaci studiem vysoké školy. Dva kolegové byli nekvalifikovaní. V mateřské škole v loňském roce 6 kolegyň nemělo kvalifikaci. Pět z nich aktuálně studovalo příslušný obor pro získání kvalifikace.”

Návrh usnesení: Školská rada schvaluje doplnění výroční zprávy v bodě 2.2. o výše uvedený odstavec”

Pro: 5

Proti: 0

- ★ pan ředitel doplní znění výroční zprávy, zašle opravenou zřizovateli a členům školské rady a umístí na web školy (O: pan ředitel, T: do konce měsíce)

3) Vyhlášení voleb

Pan ředitel jmenoval přípravný výbor k organizaci voleb. Volby byly vyhlášeny v souladu s volebním řádem a proběhnou za pedagogy v pondělí 2.12. a za rodiče 5.12. Zřizovatel bude nominovat své dva členy na zasedání zastupitelstva nejpozději do uplynutí funkčního období tj. do 30.1.2020. Diskuse členů o kandidatuře.

4) Závěry z představení strategického plánu zastupitelstvu a postřehy z Rodičů na radě.

Prezentace na pracovním zastupitelstvu proběhla úspěšně, byla zdařilá, profesionální.

V rámci diskuse padlo několik otázek:

- Schválen bude? Pokud je nutné, aby byl schválen, tak kdy?
 - Bude se představovat rodičům, pokud ano, kdy a jak?
 - Bude se představovat veřejnosti? Mohla by veřejnost něčím přispět?
 - Bude se prezentovat plán formou veřejného setkání nebo se zveřejní na webu?
 - Přijde na představení někdo? Jaký bude zájem?
- nyní by měla schválit plán Rada obce, ta byla přítomna na pracovním zasedání, dotazy a připomínky zde byly zodpovězeny
 - v souladu s naší strategií je i Strategie 2030+ , byly představeny státní priority a ty ukázaly, že na naší škole už 4 roky jdeme směrem, který je s těmito prioritami v souladu
 - výsledek dopadl dobře a je důležité, aby strategii rodiče porozuměli a pochopili ji, je dobré s nimi o tom mluvit
 - pojmout to jako besedu, v Chýni je pořád hodně aktivních lidí
 - pojistka proti změnám je v síle lidí, kteří se s plánem ztotožní, mohou ho připomínkovat, reagovat
 - plán školy versus plán komunity (s možností připomínkování)
 - kde se mohou zapojit, jaké máme nástroje, možnosti = jako výzva, hra
 - vybrat priority a cíle pro další roky
 - seznámit rodiče s cíli na tento rok už jako s danými
 - akceptování návrhů nebo neakceptování a proč? = transparentnost a počet akceptovaných podnětů
 - diskutovat s rodiči také o prioritách současných, čím rodiče mohou přispět a podpořit, co navrhuje, že uděláte
 - co je čtenářská gramotnost a týmová spolupráce u nás
 - šlo by propojit s projektem Česko čte dětem (spojit se s Klubem rodičů)
 - ★ stanovení termínu na představení strategického plánu rodičům formou aktivního setkání (O: pan ředitel poslat pozvánku před volbami, T: 3.2.2020)

5) Čtenářská gramotnost - rozdělení úkolů, harmonogram, kritéria, odpovědné osoby.
Pan ředitel se tímto úkolem intenzivně myšlenkově zabýval, ale konkrétní výstup není.

- návrh na individuální stanovení zadání, tento proces trvá dlouho
 - jednotlivé úkoly mohou být různé napříč školou, v různých třídách, různých předmětech
 - správná formulace pro pedagogy, zadání, měřitelnost
 - vytvořit týmy = společná práce, podílení se
 - klíč je ve zlepšení žáků
- ★ utřídit si úkoly a rozdělit si, co, kdo, kdy a jak připraví a na příštím zasedání předložit členům rady (O: pan ředitel a pedagogický sbor, T: 27.1.2020)

6) Metodika tvorby akčního plánu - přesouvá se na příště

7) Projednání rozpočtu školy na rok 2020 (předběžně).

Konkrétní podklady zatím nejsou předloženy.

Letošní návrh bude velmi podobný loňskému, navýšení o provoz ve staré budově a její dovybavení.

MŠ zatím zůstává spojená, její rozpočet bude cca stejný, otázkou bude možné navýšení příspěvku rodičů.

Rozjednáno, neprojednáno.

- ★ zaslat návrh rozpočtu členům školské rady ke komentářům před schvalováním na zastupitelstvu, které bude ve středu 18. prosince (O: pan ředitel a následně členové rady, T: nejpozději do 15.12.)

7) Různé

Diskuse o budoucnosti školství v obci, výstavbě druhé školy, koncepci vzdělávání na potenciální nové škole, vedení školy, pedagogický tým, rozdělení škola vs. školka atd. Výzva pro ředitele školy.

Příští zasedání bude 27.1. v 17.30, setkání s rodiči ke strategii bude 3.2. v 18 hodin.

Zasedání školské rady bylo ukončeno ve 20:30 hod.

Tereza Čápková, předsedkyně Školské rady.....

Mgr. Miluše Janotová.....

Mgr. Kateřina Buncík

Simona Pospíšilová

Ing. Petra Vacková