

Základní a mateřská škola Chýně, okres Praha-západ, Bolzanova 800, 253 03
Hostivice, tel: 603 276 273, skola@zschyne.cz
ŠKOLSKÁ RADA

Zápis ze 42. zasedání Školské rady ZŠ Chýně

Datum konání: 7.10.2019

Místo konání: 6.B., Základní škola Chýně

Zahájení zasedání: 18:00 hod.

Přítomni: Tereza Čápková
Mgr. Miluše Janotová
Mgr. Kateřina Buncík
Simona Pospíšilová
Mgr. Zdeněk Kleisner
Ing. Petra Vacková

Mgr. Jaroslav Novák – ředitel školy
Mgr. Pavla Růžková, Ph.D. - host
Mgr. Anna Chvojková - starostka obce, host
Marcela Czerwinski - místostarostka obce, host

Schválení programu, zapisovatele a ověřovatele.

Školská rada schvaluje:

Zapisovatel: Simona Pospíšilová/Tereza Čápková

Ověřovatel: Miluše Janotová

Návrh programu:

1. Zahájení a přivítání hostů, schválení programu.
2. Prezentace strategického plánu školy zřizovateli.
3. Kontrola úkolů z minulého zasedání.
4. Projednání a schválení výroční zprávy školy za rok 2018/2019.
5. Dokončení priorit pro rok 2019/2020 - Čtenářská gramotnost, stanovení úkolů.
6. Zpráva o činnosti (různé), diskuse.

Pro: 6

Proti: 0

1. Zahájení zasedání členů školské rady v 18:00 hod.

Přivítání hostů, kteří byli pozváni za účelem představení Strategického plánu školy.

2. **Prezentace tvorby strategického plánu (SP)** pro období 2019-2023 paní starostce a místostarostce obce.

Plán představuje ředitel školy.

- nyní se škola nachází ve fázi přípravy strategie a tvorby akčního plánu
- představení vize školy
- představení profilu absolventa školy a jeho ideálního naplnění

- očekávání rodičů a očekávání školy, vyváženost mezi naším trendem (atmosférou) a školou zaměřenou na výkon
- znalosti jsou stále základem, ale důležité je dostat do školy i kompetence a dovednosti, náš model není rezignace na znalosti, je to navíc rozvoj soft skills, je to časově náročnější
- tvorba strategie = cílem je naplnění profilu absolventa a jaké kroky k tomu budeme dělat. Postupem času se v rámci diskuze a práce nad strategií školy vyčlenily další kategorie, které jsme nakonec uspořádali do podoby domu se základy, pilíři a střechou rámci kategorie Lidé se postupně k pedagogům dostali další dospělí lidé, veřejnost, obec - všichni s možným vlivem na vzdělávání dětí
- představení konkrétních cílů pro rok 2019/2020, dva stěžejní = rozvoj čtenářské gramotnosti a práce v týmu
- vyhodnocujeme, jak reálné je obou cílů ve zvoleném období dosáhnout
- čtenářská gramotnost a práce v týmu vyžadují nyní vytvoření akčního plánu pro tento školní rok

Dalším krokem bude představení strategického plánu na pracovním jednání zastupitelů, tj. i radě obce a následně na veřejném zasedání zastupitelstva. Dále pak setkání s rodiči a diskuse o představě ideálu absolventa školy, vysvětlováním a seznamováním s jednotlivými body a formulacemi SP.

Termín pro prezentaci na pracovním jednání zastupitelů: 12. listopadu, 17 hodin na OÚ (ředitel školy, předsedkyně školské rady).

Návrhy paní starostky:

- odprezentovat SP veřejnosti (seznámit s dokumentem a soustředit se pouze na profil absolventa, ne na procesy).
- **Doporučení:** volba slov, jistota v prezentaci, zdůraznit hodnotu celého dokumentu.
- Návrh na dílčí krok ve strategii školy, na který by bylo možné využít příspěvek od obce na vzdělávání pro cizince v českém jazyce. *Diskuse se týkala jazykové vybavenosti dětí národnostních menšin, jak se pracuje s kulturními a národnostními specifiky a sžíváním se s prostředím školy, zda je promítnuto v plánu. Odůvodnění: V rámci obce je poměrně velké zastoupení cizinců, měl by to být dílčí krok ve vztahu ke vzdělávání - adaptace dětí ve škole, možná součinnost s obcí. Sociální skladba obyvatel se změní i po dostavení plánované výstavby, může mít dopad na školu. V současné době je možnost, aby děti navštěvovaly přípravnou třídu před zahájením školní docházky, dále děti dostávají ve škole podpůrná opatření a některé děti docházejí na výuku českého jazyka do školy v Praze.*
- *Je třeba promyslet formu prezentace novým rodičům - soustředit se hlavně na profil absolventa*
- *Zřizovatel potřebuje čas na prostudování jednotlivých bodů SP, jejich návaznost na jednotlivé kategorie ve vztahu k absolventovi a také v jakém souladu je to s koncepcí školy a vizemi obce ve směřování školství a také, do jaké míry je tímto naplněno zadání koncepce školy dané u konkurzu*

Návrh Milky Janotové – prezentovat rodičům profil absolventa na úvodních setkáních při vstupu dítěte do ZŠ.

Návrh Terezy Čáповé - první seznámení může proběhnout na setkání Rodiče na radě/rodiče na radě, které se bude konat 13. listopadu v 18 hodin ve škole.

Prezentace strategického plánu byla ukončena v 19:15 hod., starostka a místostarostka z jednání odchází.

3. Kontrola úkolů

Strategický plán - splněno

Zaslat výroční zprávu členům školské rady - splněno

4. Projednání a schválení výroční zprávy

Pan ředitel promítá dodatečně tabulky o hospodaření školy.

Diskuse nad připomínkami členů rady:

- korektura v textu bude provedena Milkou Janotovou
- upozornění na nesrovnalosti v obsahu textu (zapisovala Katka Buncík, předá panu řediteli)
- doporučení paní starostky: zmínit ve VZ vysoké % národnostní menšiny (proces integrace, kulturní specifika, jiná očekávání) – viz bod diskuse k prezentaci strategického plánu.
- Co by mělo být ve výroční zprávě? Co v ní chybí?
 - **málo zmíněné aktivity odrážející typ školy - komunitní škola (více rozepsat)**
 - **SCIO testy - obraz školy ve výsledcích, vyvážit informace o úspěšných výsledcích a podnětech ke zlepšení**

Návrh - zda by testování SCIO nemohl ve škole dělat jeden pověřený pracovník.

Pan ředitel argumentuje, že organizačně to není úplně možné, po zvážení a sledování si ověřil, že výsledky odpovídají jednotlivým výkonům žáků. Podle informací od žáků ale nebrali všichni testování SCIO úplně vážně. Motivace dětí v nižších ročnících je snazší než u těch starších. Je důležité vysvětlit, že SCIO testy nejsou formální, ale že dávají zprávu o tom, v jakých oblastech by se měla škola zlepšit v porovnání s výsledky ostatních škol. Je také třeba ověřit, jak to dělají na jiných školách, někde to například snahu o co nejlepší výkon žáků ve SCIO testech podporují tím, že výsledek je součástí hodnocení žáka. **Více rozepsat, jaké aktivity škola nabízí pro druhostupňové žáky – kvalitní kariérové poradenství včetně možnosti seznámení se s profesemi atd., naplňování stávajícího ŠVP pro 2. stupeň**

- doporučení posílení propagace kariérního poradenství i na webu školy
- upozornění na fakt, že odstavce spolupráce se zřizovatelem a spolky rozsahem neodpovídají skutečnosti – obec a škola úzce spolupracují na mnoha aktivitách, je třeba více rozepsat tak, aby to odráželo směřování ke konceptu komunitní školy a současný stav
- kapitoly o akcích a aktivitách školy jsou popsány rozsáhle, dobře vypichují kvality školy

Připomínky budou do výroční zprávy zapracovány a školské radě bude zpráva s revizemi zaslána do 11.10.2019, do 13.10. 2019 budou členové vyzváni k hlasování a schválení výroční zprávy a nejpozději v pondělí 14.10. bude pan ředitel informován o výsledku. Do 15.10. pan ředitel předá výroční zprávu zřizovateli.

Projednáno, schválení odloženo po zapracování komentářů v revizích. Příloha (tabulky hospodaření) bude zaslána členům rady do mailu.

5) Dokončení priorit pro rok 2019/2020 - Čtenářská gramotnost, stanovení úkolů

Pavla Růžková nastiňuje další kroky v přípravě akčního plánu:

- vést jednání individuálně s učiteli, zadávat jim konkrétní úkol, ověřit, jak jsou na tom děti v jejich třídě, nastavit si přesné cíle
- po jednotlivcích se budou cíle nejspíše opakovat, následně je potřeba všechny podklady sumarizovat a sestavit si akční plán
- jak konkrétně nyní například měříte čtenářskou gramotnost?
- Jak měříme schopnost týmové spolupráce?

PR - Existují testy na ověření gramotnosti (na červnovém setkání o nich hovořila paní učitelka Čermáková - baterie). Postup je takový, že se naplánuje setkání s učiteli, kteří si společně najdou odpovědi na různé otázky, např.:

- jak poznáme, že jsme úspěšní ve čtenářské gramotnosti?
- jak to poznáte ve své třídě?
- na čem to poznáte?
- jak na tom jsou vaši žáci nyní?
- co vy konkrétně ve své třídě uděláte?

Na konci roku si vedení školy ověří, nakolik se to povedlo, jak bylo cílů dosaženo. Jde o komunikaci v rámci celého pedagogického sboru, celý rok je třeba se o tomto tématu bavit napříč sborovnou a napříč všemi předměty.

Pro řízení spolupráce při rozvoji čtenářské gramotnosti budou využity společné cíle, postupy a nástroje obsažené ve metodě RWCT (čtením a psaním ke kritickému myšlení, která se ve škole uplatňuje).

Řízení spolupráce pro rozvoj práce v týmu byla, bude obdobné. Bude vytvořen manuál a podle něj budou učitelé konkrétní cíle naplňovat, budou postupovat organizovaně, ověřovat po měsících. Předem bude vysvětleno, co se žádá, to ve svých třídách udělají, pak výsledky zhodnotím.

Úkol pro pana ředitele: Jak se změří čtenářská gramotnost (ředitel- pocitově kvantifikovat, pomocí testů, projev aktivita žáka v týmu)? **Co** se může udělat pro to, aby se ověřila čtenářská gramotnost? **Kdy** se bude měřit? A **kdo** ji bude měřit? Stanovení kritérií, postupně sdílet s kolegy, zjišťovat jejich přístup, postoj, názor, zkušenost atd.

Práce pro pana ředitele a pedagogický sbor - utřídit si úkoly a rozdělit si, co, kdo, kdy a jak připraví a na příštím zasedání předloží členům rady. Lze to udělat i obráceně - vzít si to nejdůležitější a držet se pouze toho.

Rodiče na radě - odprezentování profilu absolventa školy a vyslechnutí komentářů, představení vizí a plánu jako produktu - 13.11. v 18 hodin ve škole.

Termín příštího zasedání školské rady bude 19.11.2019 v 17:30 hod. ve škole.

Po představení strategického plánu zastupitelům a rodičům proběhne shromáždění podnětů a můžeme zvážit případné zapracování něčeho nového nebo přeformulování stávajícího.

Zasedání školské rady bylo ukončeno ve 21:15 hod.

Tereza Čápková, předsedkyně Školské rady.....

Mgr. Miluše Janotová.....

Mgr. Kateřina Buncík

Simona Pospíšilová

Ing. Petra Vacková

Mgr. Zdeněk Kleisner