

**Základní a mateřská škola Chýně, okres Praha-západ, Bolzanova 800, 253 03 Chýně,
tel: 603 276 273, skola@zschyne.cz
ŠKOLSKÁ RADA**

Zápis ze 36. zasedání Školské rady ZŠ Chýně

Datum konání: 7.1.2019

Místo konání: sborovna, Základní škola Chýně

Zahájení zasedání: 17:30 hod.

Přítomni: Tereza Čápková
Mgr. Miluše Janotová
Mgr. Zuzana Čermáková
Mgr. Kateřina Buncík
Mgr. Zdeněk Kleisner
Ing. Petra Vacková

Mgr. Jaroslav Novák – ředitel školy
Pavla Růžková - host

Schválení programu, zapisovatele a ověřovatele.

Školská rada schvaluje

Zapisovatel: Tereza Čápková

Ověřovatel: Miluše Janotová

Program jednání:

1. Kontrola úkolů z minulého zasedání.
2. Diskuse nad návrhem strategického plánu školy.
3. Stávající fungování školy, závěry z jednání s rodiči, budoucí fungování v konceptu komunitní škola?
4. Součinnost školy s komunitním koordinátorem - výsledek jednání.
5. Různé.

Pro: 6

Proti: 0

Návrh usnesení byl schválen.

Kontrola zápisu z minulého zasedání.

Zápis byl kontrolován, odsouhlasen a podepsán.

Kontrola úkolů z minula: viz. bod programu

1) Kontrola úkolů

- návrh strategického plánu - splněno
- kontrola tištěných směrnic - splněno
- kontrola šanonu školské rady - splněno
- ŠVP doplněno o platnost u druhého stupně
- rozpočet je schválen, úkoly z něj plynoucí byly splněny
- nový provozní řád hřiště se dořešuje a až bude školou a obcí dopracován, bude vytištěn k založení a zveřejněn

- revizní smlouvy jsou součástí rozpočtu školy a je splněno
- schůzka s KOKO proběhla před vánočními, samostatný bod programu

2) Strategický plán školy

Pan ředitel zaslal jako podklad k jednání návrh akčního plánu, kde byly zpracovány jednotlivé oblasti z vize rozvoje školy, navrženy aktivity a jejich plnění v příštích pěti letech. a byla zahájena diskuse o materiálu a dalším postupu.

Pavla Růžková (expert pro strategické plánování) vyhodnotila dosavadní postup přípravy strategického plánu jako velmi dobrý- jednotlivé kroky pokračují dobře, je zpracována a zveřejněna vize školy a hlavních pět oblastí rozvoje, ve škole proběhlo porovnání vize se současným stavem a návrh aktivit, úkolů a prací, které je třeba udělat ve škole (návrh základu „akčního plánu“) pro naplnění vize, s výhledem na 5 let.

Pro dokončení „akčního plánu“ navrhla postup, který umožňuje navrhnout a provést aktivity z akčního plánu postupně a návazně. Základem tohoto přístupu je, že je potřeba mít stále na mysli vizi školy. K naplnění vize školy, jako k nejdůležitějšímu dlouhodobému cíli, musí směřovat všechny aktivity akčního plánu.

K tomu, abychom si mohli rozdělit aktivity, jak půjdou za sebou, a abychom na nic důležitého nezapomněli, je užitečné dívat se na vizi ze čtyř úhlů pohledu:

1. co každý žák umí, dovede a jak se chová po ukončení školy (profil absolventa)
2. jaké prostředí ve škole je třeba rozvíjet, aby každý žák byl schopen dosáhnout osobního maxima v profilu absolventa
3. jaké procesy, postupy výuky a programy vzdělávání pedagogických pracovníků je třeba ve škole rozvíjet, aby se vytvořilo prostředí, ve kterém je každý žák schopen dosáhnout osobního maxima v profilu absolventa
4. jaký má být tým ve škole, aby byl schopen rozvíjet procesy a prostředí ve škole potřebné k tomu, aby každý žák byl schopen dosáhnout osobního maxima v profilu absolventa

Přímo na jednání proběhla společná úprava v popisech bodů vize – jde o technickou úpravu a přesuny v textu, tak aby byl dobře připraven pro další práci na akčním plánu, kdy musíme mít připravené úkoly tak, jak jdou za sebou.

Dále jsme se věnovali tomu, co jsou cíle v každé oblasti, tak aby byly cíle dosažitelné a měřitelné a co jsou aktivity vedoucí k těmto cílům.

Další postup:

- 1) Zrevidovat směřování a cíle za jednotlivé oblasti z porovnání vize se současným stavem
- 2) Nastavit konkrétní cíle
- 3) Odsouhlasit si prioritní cíle a jejich plnění v čase
- 4) Připravit akční plán pro prioritní cíle na první dva roky

Úkol: přepracovat dokument s rozdělením vize na cíle a procesy (podle barev) a poslat členům do pátku 25.1.2019.

Následně přepracování úkolů ve vztahu k jednotlivým cílům v rámci kategorií, maximálně 4 cíle na příští školní rok.

Pan ředitel se vyjádří T. Čáповé k možnosti zapojení členů školské rady do tvorby akčního plánu co nejdříve. Ideálně do konce března bychom měli mít finální dokument strategického plánu pro následné schvalování a implementaci od roku 19/20.

3) Komunitní škola - fungování ve stávajícím modelu a budoucí vize - protože se jedná o složité téma, které je časově náročné, hlasují členové školské rady o přesunutí bodu na příští jednání, Pro: 6, Proti: 0.

4) Součinnost školy s komunitním koordinátorem - předsedkyně informuje o schůzce s paní Kubinovou, hovořila o konceptu komunitní školy a roli komunitního koordinátora v této rovině, také o způsobu prezentování akcí školy a spolků přes obecní informační kanály, o potřebě koordinovat nejen akce, ale i možné nabídky a spolupráci pro školu, veřejnost, obec, problémem je pracovní úvazek a vyčerpání komunitního koordinátora, je potřeba toto komunikovat na úrovni vedení obce, předložena myšlenka možné budoucí spolupráce se zahraničím na obecní a školní úrovni vedená komunitním koordinátorem, financování v tomto případě obvykle kryje grant projektu, **T. Čáповá ověří, kam se dál informace dostaly a jaký je postoj obce k možnosti navýšení pracovního úvazku komunitního koordinátora atd. Následně předá informaci ostatním.**

5) Různé

- Podněty od paní Vackové

1) Prosím o průběžnou zprávu z činnosti přípravné třídy - aktivity ve škole, spolupráci s rodiči, propagační aktivity mimo školu, síťování s jinými přípravnými třídami - zkušenosti, mentoring apod., spolupráci s okolními MŠ popř. ostatními zařízeními typu pedagogicko-psychologické poradny atd.

“V přípravné třídě pro školní rok 2018/19 je celkem zapsáno 8 dětí. Týdenní tematické plány jsou tvořeny na základě Třídního vzdělávacího programu – Do školy s úsměvem (dostupný na webu školy). Děti jsou plně zapojené do školního režimu – během vyučovací hodiny je prostrídáno několik aktivit vztahujících se k určitému tématu, poté si děti užijí přestávky na volnočasových aktivitách ve třídě nebo na chodbě se spolužáky z jiných tříd. Děti se účastní všech školních akcí (tematické dny, výlety, družina, kroužky).

Spolupráce s rodiči je na výborné úrovni. Ohledně pokroků a dění ve třídě jsou rodiče informováni prostřednictvím schůzek R – U – Ž nebo e-mailem. Každý měsíc děti vyplňují hodnotící list, který se váže k probranému tématu, rodičům tyto listy s dětmi ukazujeme na třídních schůzkách. Rodiče mají zájem pomáhat s programem přípravné třídy – sponzoring, nabízejí doprovody na třídní akce.

V loňském školním roce bylo s dětmi natočené video, propagující přípravnou třídu, na webu školy jsou umístěny také fotografie. Letošní školní rok je v plánu umístit v pololetí do MŠ propagační letáky, e-mailem rozeslat do PPP v okolí informace o naší přípravné třídě a zápisu do přípravné třídy. Na začátku tohoto školního roku byla znovu podávána informace do okolních MŠ ohledně volné kapacity v přípravné třídě. Zájem rodičů z okolních vesnic byl,

ale nástup dítěte se neuskutečnil z důvodu nepřednostního přijetí dítěte do první třídy naší ZŠ (asi 3 zájemci s trvalým bydlištěm mimo Chýni).

Přímo ve spojení s jinou přípravnou třídou nejsme, ale počáteční informace a prvotní mentoring proběhl v přípravné třídě v Nebušicích. Zkušenosti byly sdíleny i na školení „Čteme s nečtenáři“, na kterém byla i asistentka z této třídy. Naše třída spolupracuje se ŠPP. Přímo na výuku přišla Jana Klucká – školní psycholog, aktivně s dětmi vedla jednu vyučovací hodinu. Pro rady a informace využívám Zuzanu Čermákovou – speciálního pedagoga.”

Zároveň řeší škola situaci i personálně. Je potřeba zjistit zájem i v okolních mateřských školách. Naše škola je v okolí jediná s přípravnou třídou, je potřeba zvýšit propagaci (doporučení P. Vackové). Rozhodování o dalším pokračování přípravné třídy ve škole proběhne opět až po zápisech do školy a podle zájmu, tedy před létem.

2) Ráda bych se taktéž dozvěděla, jak bude řešen odchod paní Wantochové – a následně její náhrada v tak zásadním předmětu, jakým je výuka českého jazyka, doteď na druhém stupni zajišťována na velmi vysoké úrovni.

“Stejně jako v jiných předmětech - budeme hledat jiného učitele češtiny. Myslím si, že upřímně budeme rádi i za absolventa. Vzhledem k tomu, že hledáme na příští rok matikáře, češtináře, dějepisáře, němčináře, hudebkáře, ideálně fyzikáře/chemikáře, angličtináře, zeměpisáře, tak mám osobně pocit, že to je jeden z mnoha chybějících.“

Debata o tom, jak zahájit nábor lidí, napsat správně inzerát, mít systém bonusů, spolupracovat i se studenty. Pan Kleisner informuje o tom, že v současné době není snadné lidi sehnat ani v případě, že škola nabízí bonusy, zvláště pokud se jedná o školu na okraji Prahy, uchazeči řeší dostupnost, navíc spousta učitelů nyní z oboru odchází a například nových absolventů prvostupňových jsou řádově pouze desítky.

Diskuse o náročnosti získání kvalifikovaných pracovníků ve školství, většina jich k nám nastoupila po známosti nebo na doporučení, na inzerát je to minimum. Nicméně koncept by měl být podobný jako vloni, obeslání fakult, inzerce, sociální sítě, zapojení zřizovatele atd. P. Vacková znovu zdůraznila, že vzhledem k tomu, že již v příštím roce první žáci budou absolvovat přijímací zkoušky mimo jiné z českého jazyka, je třeba najít kvalitní řešení.

3) Jako třetí bych uvítala informaci, jakým způsobem se naše škola **ŘÁDNĚ PŘIPRAVÍ** na letošní SCIO testy. Kdy se uskuteční a jak na ně budou děti připravovány - míněno spíše organizačně a pc dovednostmi.

“Přípravou na Sciotesty jsme se ještě nezabývali. Ale předpokládám, že se pokusíme trochu snížit vliv vnějších podmínek na výsledky testování. Vnímám dotaz jako pošťouchnutí k tomu, abychom toto nepodcenili.”

- Podnět od rodičů na organizaci třídních schůzek a možnost nechat aspoň hodinu mezi první a druhou skupinou, protože hodně jich má dvě i více dětí a ta půlhodina mezi malými a většími nestačí, mohl by to pan ředitel zvážit? První od 17 a druhou od 18 hodin?

Pan ředitel souhlasí a posunou.

- 14.1.2019 budou DOD a tak by bylo dobré si říct, jaký je reálný výhled počtu tříd pro rok 19/20 - pan ředitel informuje, že zatím neví, schůzku s vedením obce bude mít tento týden, zatím spíše zůstanou počty otevřené.

Úkol pro předsedkyni: poslat dokument Tvorba strategického plánu ostatním - obsahuje profil žáka i učitele a je výchozím dokumentem v procesu práce na strategickém plánu školy.

Zasedání ukončeno ve 20:00 hod.

Příští zasedání školské rady bude v pondělí 18. února 2019 v 17:30 hodin, k jednání je znovu přizvána Pavla Růžková k diskusi o konceptu komunitní školy a k pokračujícím úkolům na strategickém plánu školy.

Tereza Čápková, předsedkyně Školské rady.....

Mgr. Miluše Janotová.....

Mgr. Kateřina Buncík

Mgr. Zuzana Čermáková

Mgr. Zdeněk Kleisner

Ing. Petra Vacková