

**Základní a mateřská škola Chýně, okres Praha-západ, Za školou 55, 253 01 Hostivice,  
tel: 702 155 417, [skola@zschyne.cz](mailto:skola@zschyne.cz)  
ŠKOLSKÁ RADA**

### **Zápis ze 35. zasedání Školské rady ZŠ Chýně**

**Datum konání: 12.11.2018**

**Místo konání:** školní klub, Základní škola Chýně

**Zahájení zasedání:** 17:30 hod.

**Přítomni:** Tereza Čápková  
Mgr. Miluše Janotová  
Mgr. Zuzana Čermáková  
Mgr. Kateřina Buncík  
Mgr. Zdeněk Kleisner  
Ing. Petra Vacková

Mgr. Jaroslav Novák – ředitel školy  
Mgr. Iva Koptová - vedoucí školky  
Ondřej Jelínek - školník

V 17:30 zahájeno zasedání, podpis jednacího řádu školské rady novými členy, seznámení se a následná diskuse o zkušenostech a očekáváních.

Představení konceptu fungování školské rady na naší škole, pozitiva i negativa (četnost schůzek, přípravy, témata). Členové se shodli na pokračování ve stávajícím modelu vedení jednání školské rady.

#### **Schválení programu, zapisovatele a ověřovatele.**

##### **Školská rada schvaluje**

Zapisovatel: Tereza Čápková

Ověřovatel: Miluše Janotová

#### **Program jednání:**

1. Seznámení s novými členy za zřizovatele, seznámení s jednacím řádem
2. Kontrola úkolů z minulého zasedání
3. Projednání rozpočtu školy na rok 2019
4. Součinnost školy s komunitním koordinátorem
5. Různé

Pro: 6

Proti: 0

Návrh usnesení byl schválen.

#### **Kontrola zápisu z minulého zasedání a kontrola úkolů.**

Zápis byl kontrolován, odsouhlasen a podepsán.

Kontrola úkolu z minula: viz. bod programu

V 17:45 přizván ředitel školy.

## 2) Kontrola úkolů z minulého zasedání

- Strategický plán - sestavení priorit a úkolů pro tento rok - jaké priority a úkoly si škola pro tento rok stanovila, kdo je jejich plněním pověřen, případně termín do kdy budou tyto kroky učiněny - Paní Čápková navrhuje panu řediteli vyhodnotit, kolik z vytyčených cílů plynoucích z analýzy má škola pro tento rok v plánu, s kolika již začala nebo začne a vyhodnotit, zda je to v možnostech školy tento objem splnit. Nesoustředit se jen na provozní cíle, ale zahrnout i ty dlouhodobější a koncepční.
- valnou část vytyčených cílů už škola naplňuje
- upřesnění zda cíle plynoucí z analýzy jsou už přímé strategické plány nebo ne
- p. Čermáková zmiňuje, že přišel podnět od rodiče kritizující vize školy, že je nejasná a nic neříkající, byl to jen ojedinělý případ
- stanovení priorit jako součást strategického plánu s termínem do konce kalendářního roku - úkol pro příští zasedání.
- ŠVP pro první stupeň předložit ve finální opravené podobě a termín, kdy bude přístupný rodičům na webu školy - splněno
- doplnit v záhlaví platnost pro 1. stupeň od 1.9.2017, pro 2. stupeň ponechat od 1.9.2016
- Kontrola tištěných dokumentů - termín kontroly po domluvě začátek prosince
- Kontrola šanonu školské rady - předán, bude zkontrolován a vrácen panu řediteli
- Výroční zpráva byla schválena a předána zřizovateli, je zveřejněna na webu školy

V 18:15 přivzání hosté k projednání rozpočtu.

## 2) Projednání rozpočtu školy na rok 2019

Pan ředitel předkládá rozpočet pro rok 2019, prosba příště podobně důležité dokumenty zaslat alespoň 3 dny předem - p. Vacková. Pan ředitel komentuje jednotlivé položky.

Výnosy :

- u školky není moc reálné navýšit školkovné, 600 Kč na měsíc je odpovídajících, po uzavření kalendářního roku lze toto znovu přehodnotit.
- v minulosti se položky u školky většinou nevyplňovaly, letos nově přerozděleno zvlášť pro školu a zvlášť pro školku podle odhadu nebo reálných čísel
- máme nového účetního, který přidal nové položky oproti původnímu návrhu struktury rozpočtu školy připraveného zástupci obce
- na požadavek obce rozdělují položky do měsíců, i když některé jsou jednorázové např. nákup učebnic nebo mytí oken – paní Vacková navrhuje znovu sladit s požadavky obce, rozdělování např. částky za mytí oken do celého roku nepovažuje za potřebné
- v tuto chvíli nevíme přesně částku za revize - děláno odhadem a mzdové účetnictví také zatím odhadem
- školní družina navýšení také odhadem podle počtu předškolních dětí
- u pronájmů jde o výnos, nikoli zisk, něco jde zpět do provozu, např. u kroužků

Výdaje:

- p. Vacková předala informaci z právě proběhlé kontroly obce krajským úřadem – některé položky budou kontrolovány detailněji, např. položka u nákupu učebnic.
- Pan Kleisner podotýká, že ze strany zřizovatele bude na výdaje více dotazů a budou požadovat konkrétnější informace.

- Úklidové prostředky - 100 tisíc je jen na školní jídelnu a její provoz. Tato částka se jeví jako velmi vysoká, bude podrobena detailnější kontrole.
- Energie - vodné je dané, elektřina je ovlivněna chlazením (vyjde to na 5 tisíc denně), placení servisu u vzduchotechniky - nutných revizí bude dle vyjádření kontrolorů z krajského úřadu vyžadovat vysoutěžít (škola nebo obec), energie za halu v současné chvíli jdou za školou, výhledově je cílem převést energie za halu na obec.

Pan školník má slovo:

- Elektřina - 5 Kč za kWh - příliš vysoká cena, pokusit se vyjednat snížení, jak to řešit, smlouvu s dodavatelem má obec a přefakturovává škole, obec by měla rozhodnout, zda je možnost změny dodavatele nebo podmínek.
- U plynu projektanti v začátku nastavili nevhodné podmínky, rezervace přesáhla reálný odběr, obec reklamovala podmínky, nastaven jiný tarif a částka za odběr plynu byla výrazně snížena
- Energetická náročnost stavby - topení a teplá voda 1 milion kWh ročně předpoklad, reálně je na 400 tisících - v tuto chvíli z větší části bez haly.
- Spotřeba vody se začala zvyšovat s používáním haly.

Energie ve školce - dodnes nemáme vyúčtování kvůli krachu dodavatele, platíme zálohy a nejspíš odpovídají reálné spotřebě, ale nelze to proúčtovat.

Telefony přefakturovává obec škole, mělo by se to změnit, internet je pro školu za velmi výhodnou cenu.

Revize a servis - některé servisní smlouvy jsou a některé ještě ne, rozhodnutí školy a obce, kdo se toho ujme a bude je spravovat. Návrhy servisních smluv už existují - musí přijít jednání s obcí. Paní Vacková upozorňuje na fakt, že pan Smolka za obec už v této oblasti koná – především v té nejobtížnější oblasti servisu vzduchotechniky a MaR. Školka má své revize pravidelně na základě předchozích zkušeností, objednává si sama.

*Návrh pro zástupce zřizovatele - rada navrhuje tlumočit výše zmíněné vedení obce.*

Mzdové účetnictví - položky zůstanou levnější, pokud se instituce nerozdělí, ale v rozpočtu je již případně počítáno s možným rozdělením. To je výhledové, zatím není finálně nikým potvrzeno.

Správa sítě - máme nového správce, podobné platební podmínky, lepší dostupnost.

*Připomínka paní Vackové - doplnit k jednotlivým položkám v rozpočtu komentáře – úplnější a detailnější výčet (ostatní služby, materiál atd.)*

Školení a semináře - často nám z ONIV nezbyde, požadavek na plán školení a seminářů zaměstnanců od školy i školky - *návrh pro pana ředitele.*

Malování - doporučení přidat alespoň nějakou částku na částečné malování.

Mytí oken - škola dostala nabídku na mytí oken za 60 tisíc, je nutné mýt dvakrát ročně.

Pan ředitel upozorňuje, že požární bezpečnostní klapky nemají revizi, asi polovina není přístupná, PKS tvrdí, že je dostupná, obec bude reklamovat – znovu upozornit obec na nutnost reklamací.

Údržba areálu - o sportovní plochu se v průběhu víkendu stará obec. Není dojednaná finální podoba provozu areálu, půjčování zařízení, s tím souvisí případné navýšení finančních prostředků. *Návrh panu školníkovi sepsat a předat připomínky prostřednictvím pana Kleisnera paní místostarostce a vstoupit do jednání s obcí.*

#### 4. Součinnost školy s komunitním koordinátorem

Navazuje na diskusi z minulého jednání o možnosti navázání zahraniční spolupráce i na obecní úrovni, schůzka s komunitním koordinátorem o možnostech, rozsahu, kapacitě jednotlivých subjektů, potřeby školy směrem k veřejnosti komunikovat přes komunitního koordinátora. *Návrh školské rady pro předsedkyni navázat komunikaci s paní Kubinovou, nastínit jí plány a následně zařadit jako bod pro příští jednání.*

#### 5. Různé

- Strategie a vize - předat podklady k nastudování novým členům (zašle T. Čápová)
- Návrh na volbu druhého cizího jazyka - pan ředitel je návrhu otevřen, záleží na počtu zájemců, otevře diskusi, zjistí u rodičů zájem.
- TKS (Tříkrálová sbírka) - návrhy ze školy i ze strany zřizovatele na možného příjemce daru, návrhy předat mailem T. Čápové.
- Program DOFE na škole, možnost prezentovat na škole v Chýni pro děti od 13 let s možností administrativního zabezpečení jinou školou - *pan ředitel navrhuje vrátit se k tomu později.*
- prosba o umístění zásobníků na ubrousky ve školní jídelně - bude předáno paní Turské.
- Možný vznik stravovací komise - pan ředitel nevyklučuje, školská rada požaduje případné bližší informace ohledně fungování takové komise, *návrh odložit.*
- Zhoršené chování – především starších dětí - na něm bude spolupracovat se školou nově vznikající školská komise, T. Čápová upozorňuje na některé případy na druhém stupni, M. Janotová podotýká, že se jedná pro Chýni o nový jev, skupiny teenagerů z druhého stupně. V době školní výuky je takové chování řešeno v rámci školy.
- Návrh na opakování semináře s Ivou Bečvářovou – téma vstupu dětí do puberty
- Pochvala za Svatomartinský průvod.
- Martinská sbírka byla úspěšná a bude odvezena zítra do Domova pod Lípou hendikepovaným dětem.
- Komunitní škola - odkládá se na příště, pozvat Pavlu Růžkovou.

Zasedání ukončila předsedkyně školské rady ve 20:30 hod.

Příští zasedání se bude konat 7.1.2019 v 17:30, hlavním bodem programu bude strategický plán školy - *návrh panu řediteli poslat podklady do konce kalendářního roku.*

Tereza Čápová, předsedkyně Školské rady.....

Mgr. Miluše Janotová.....

Mgr. Kateřina Buncík .....

Mgr. Zuzana Čermáková .....

Mgr. Zdeněk Kleisner .....

Ing. Petra Vacková .....