

Zápis ze 3. jednání Školské rady ZŠ a MŠ Chýně ve školním roce 2013/2014

Datum konání: 12.3.2014

Místo konání: ZŠ Chýně

Přítomni: David Chadima
Michaela Kubišová
Tereza Čápková

Hosté: Marie Urbánková – ředitelka ZŠ a MŠ Chýně

Zahájení jednání: 17:00 hod.

Program:

- 1) 150. výročí školy – 2. října 2014
- 2) Návrhy na zájmové kroužky
- 3) Web školy a školky
- 4) Časopis HOP
- 5) Aktivity s dětmi
- 6) Plavecké kurzy ZŠ a MŠ Chýně
- 7) Dočerpání dotace z EU
- 8) Minimální preventivní program školy
- 9) Vyúčtování stravného ve školce
- 10) Kritéria přijetí dítěte do MŠ Chýně

Kontrola zápisu z minulého jednání Školské rady (ŠR): Zápis byl zkontrolován, odsouhlasen a všemi členy ŠR bude podepsán. Jedno vyhotovení bude předáno ředitelce školy, druhé zřizovateli školy a každý člen ŠR obdrží po jednom vyhotovení.

Kontrola úkolů: poptávka na samonavíjecí reflexní pásky – pan Chadima poptal a čeká na vyjádření.

Zlepšení dopravní situace a bezpečnosti u školy projednal pan Chadima na pracovní schůzi zastupitelů a navrhne jako bod na veřejné zasedání zastupitelstva obce.

Zakoupení zásobníků na papírové ručníky bylo provedeno, ředitelka pověří školníka instalací do tříd a na WC.

Emailové rozesílání zpráv – ředitelka informovala vedoucí učitelku ve školce, ještě vyhotoví pokyn písemně.

Kritéria přijetí do MŠ – členové ŠR připravili návrh, bude projednán na tomto zasedání.

Odvolání proti platebnímu výměru FÚ – ředitelka po poradě s právníkem odvolání za školu podala.

1) 150. výročí školy – 2. října 2014

Kubišová informuje: existuje film o historii školy (k dispozici by měl být u pana Chyby).

Ředitelka: výročí je ve čtvrtek, mělo by se to pojmout jako víkendová akce (27. – 28.9.), hlavní program na sobotu, otevřít školu veřejnosti, setkání.

Návrhy ŠR: zjistit náměty na program oslav na obci, oslovit pana Fouska ohledně Kroniky obce, oslovit žijící bývalé žáky školy, učitele, ředitele.

Návrh na setkání absolventů – veřejné podle možností v prostorách školy případně na obecním hřišti, pojmout to podobně jako oslavy Dne dětí.

Čáповá – navrhuji oslovit i spolky v Chýni, pěvecký sbor Chláchol, dramatický kroužek, kroužek flétny, zapojit děti z MŠ.

Čáповá – další možností by byl výroční ples, oslovit pana Kuchaře ohledně pronájmu haly a organizace.

Ředitelka: ve škole by měly být nějaké materiály z dřívější doby, můžeme uspořádat výstavu

Čáповá: také mám jako návrh, výstava fotografií a prací současných dětí v porovnání s minulostí, šlo by to na obecním úřadě

Kubišová: máme tu složku se starými fotografiemi a materiály a oslovím pana Chybu ohledně toho filmu.

Chadima: výstava by se mohla udělat v Galerii Kayna jako dlouhodobější, např. měsíc a déle.

ŠR: souhlasí, výstavu nelze zorganizovat jen na jeden víkend.

Čáповá: navrhuji stanovit organizační výbor z řad rodičů, paní ředitelka by navrhla na třídních schůzkách v dubnu, není v silách ŠR zorganizovat celou akci za školu sama.

Chadima: souhlasím, oslovme rodiče a zjistíme plány obce.

Kubišová: také souhlasím.

Chadima: byl by hezký ohňostroj, oslovím sponzory.

ŠR: přípravy budeme konzultovat na půdě školy, ve spolupráci s obcí, oslovíme rodiče na třídní schůzce a následně na webu školy. Úkol trvá.

ŠR bere na vědomí a ukládá úkoly

2) Návrhy na zájmové kroužky

Čáповá: podnět od rodičů, předložit anketu, o které kroužky by byl zájem. Navrhuji udělat anketu mezi rodiči ZŠ i MŠ. O které kroužky mají zájem a kolik jsou také ochotni za ně zaplatit. Jedna věc je nabídka kroužků, druhá je, kdo je povede a za jakou úplatu. Mé návrhy jsou např. kroužek ručních prací – lze oslovit nějakou aktivní důchodkyni, bývalou učitelku atd. dále pak např. kroužek skautských dovedností – mohl by formou brigády vést i nějaký student z Chýně. Není v silách školy, aby všechny kroužky vedly jen paní družinářky. Také třeba výtvarný kroužek.

Čáповá: jaké budou personální možnosti od nového školního roku?

Ředitelka: máme zatím na dohodu novou paní družinářku a učitelku na cizí jazyk, počítám s nimi i do nového školního roku.

Čáповá: co zpěv, můžeme oslovit sbor Chláchol, zda by nenabídnul něco dětem?

Kubišová: sbor se schází nepravidelně podle svých možností, ale mohu se zeptat, sousedím se členkou sboru.

Kubišová: musí být ale o kroužky také zájem, na začátku roku se do některých kroužků přihlásilo málo dětí, třeba 1-2, to pak nelze provozovat.

Ředitelka: proto je dobrý návrh anketa, zjistíme, co rodiče preferují a kolik jsou ochotni uhradit za kroužek a podle toho můžeme nabízet.

Čáповá: zjišťovala jsem, jak to mají v okolí na jiných malých školách jako je ta naše, standardní počet kroužků je 4-5, naše škola není tedy žádný podprůměr. Měla by se ale víc zaměřit na kroužky pro menší děti, 1.-3. třída. Ti se zdržují ve škole a družině celý den, starší děti už mnohdy za kroužkem dojíždí jinam.

ŠR: pověřuje ředitelku vyhotovením ankety o zájmové kroužky v ZŠ a MŠ a jejím provedením do konce školního roku.

ŠR projednala a ukládá úkol ředitelce

3) Web školy a školky

Čáповá: také častý podnět od rodičů, už jsme na tom začali pracovat.

Ředitelka informuje o spolupráci na aktualizaci a úpravě webových stránek s paní Čáповou.

Čáповá: zjistili jsme, že správu webu nemá nikdo momentálně na starost, oslovili jsme společnost Eldata, pomohou nám s technickou správou stránek. Administraci si škola musí zajistit a obsáhnout sama. Po vzájemné dohodě s paní ředitelkou budu s aktualizací informací na web školy a školky pomáhat Míše Kubišové já. Již jsem v rámci svých možností web upravila a informace doplňujeme. Zajímá mne, jak je to s doménou zschyne.cz, komu se za ní hradí, kolik a zda je zaplácena? Případně jaké jsou možnosti jejího převedení jinam.

Chadima: pokud doménu platíme, je škola vlastníkem a může si jí převést, kam chce.

Chadima: bylo by dobré oddělit stránky školy a školky, dokoupit do budoucna doménu mschyne.cz.

Čáповá: to současný systém nedovoluje, s paní ředitelkou jsme mluvili o tom, že do konce školního roku bychom udržely tyto stránky a až budeme mít informace o doméně, můžeme zadat stránky nové, odděleně ZŠ a MŠ.

Ředitelka: prohlížím stránky jiných škol a mám vytipováno pár hezkých vzorů.

Chadima: vyberte tedy pár vhodných webů, oslovte školy s dotazem, kdo jim je vytvořil a můžeme zadat poptávku na stránky pro naši školu, podle cen potom vybrat nejlepší variantu.

Čáповá: souhlasím, stránky by se měly změnit. Do té doby jsem ochotna pomoci školy s administrací stávajících.

Chadima: funguje už rozesílání emailů ze školky? Mám pocit, že ne.

Ředitelka: nefunguje, informovala jsem paní učitelku Bělkovou, ale zatím stále používají ke komunikaci jiný email než skolka@zschyne.cz.

Čáповá: mají učitelky ve školce k dispozici vlastní PC? Aby tam mohly mít nastavenou v Outlooku adresu skolka@zschyne.cz?

Ředitelka: ano, PC je v kanceláři a pan Chlebo z Eldata emailovou adresu na něm zprovoznil. Vydám pokyn písemně.

Čáповá: jak to bude s aktualizací informací ze školky na webu? Budou si to dělat sami nebo to půjde přes administrátora, tedy mne a sl. Kubišovou?

Ředitelka: navrhuji, aby paní učitelka Karolína Bozděchová zasílala potřebné informace na email paní Čáповé a ta je umístí na web.

Čáповá: souhlasím, Míša předá můj email paní učitelce, bude to tak přehlednější. Do webu budou vkládat informace pouze dva lidé – já a Míša Kubišová. Ze školky budu potřebovat půlroční plán akcí a případné aktuality.

ŠR bere na vědomí a ukládá úkoly

4) Časopis HOP

Čáповá: opět podnět od rodičů, mají pocit, že se děti nemají možnost zapojit a přispět, měla by to být práce dětí, jak to s tím je?

Kubišová: byl vyhlášen kroužek Redakce časopisu, přihlásilo se jedno dítě, kroužek se zrušil a vydávání časopisu si vzal na starost Michal Blaško, zpracovává ho sám a předává ke kontrole paní ředitelce.

ŠR: navrhujeme časopis digitalizovat, jeho tištění je finančně náročné, škola si to nemůže dovolit a nakonec stejně skončí v koši nebo sběru. Časopis můžeme rozesílat emailem, umístit na web a v tištěné podobě uděláme pár kopií – panu Fouskovi do kroniky, na obec a do každé třídy. Škola ušetří peníze.

ŠR navrhuje zařadit redakci školního časopisu do řízené družinové činnosti, do týdenního plánu aktivit, děti se zapojí, nad obsahem bude mít kontrolu vychovatelka v družině a následně bude číslo předáno ke kontrole paní ředitelce a členům ŠR vždy ke konci měsíce před kompletací čísla. Se svými návrhy do časopisu mohou přispět i rodiče, zajímavými tipy na výlety, akce, kde sehnat

kvalitní školní pomůcky, zkušenosti atd. Rodiče můžeme oslovit v dalším čísle časopisu nebo na třídní schůzce.

5) Aktivity s dětmi

Čápová: rodiče mají pocit, že se s dětmi moc aktivit nepodniká. Jak to je s možnostmi výletů, divadla, muzea, co třeba solná jeskyně Hostivice?

Kubišová: připravila jsem nově pro paní učitelky celý šanon tipů na výlety a akce pro děti.

Chadima: děti ze školky jezdí dvakrát do roka do ZOO, jinak nic moc, není potřeba ale děti brát nikam daleko, je spousta možností zde po okolí, i zadarmo, jen náklady na dopravu.

Čápová: co nějaké vystoupení pro rodiče na vánoce atd. školka to má, ale ve škole to zmizelo.

Ředitelka: je to zase dáno personálními možnostmi a ochotou.

Čápová: mohlo by se využít zkušeností a kontaktů nové paní učitelky Čermákové, již zorganizovala výlet s dětmi do divadla v únoru.

Ředitelka: zapracujeme na tom.

ŠR bere na vědomí

6) Plavecké kurzy ZŠ a MŠ Chýně

Čápová: podnět od rodičů, zda se musí jezdit výhradně do Slaného a v zimních měsících?

Ředitelka: již jsem podnikla v tomto určité kroky, jednala jsem s plaveckou školou Medúza v Kladně, počítají s námi od nového školního roku a pokusí se nás dostat do svého rozvrhu na příští školní rok v termínu září, případně duben. Kladno je blíž, cesta bude kratší a levnější.

Chadima: ještě je možné případně oslovit plavecký areál v Berouně.

Ředitelka: podle ŠVP pojedou povinně na plavání žáci 2. a 3. ročníku, kteří hradí jen cestovné, podle počtu volných míst bude potom možné přibrat děti z první třídy a případně mateřské školy za úplatu.

ŠR bere na vědomí

7) Dočerpání dotace z EU

Ředitelka: na účet školy přišlo zbývajících 40% grantu, tedy asi 200.000 Kč. Oslovila jsem zástupce firmy Profiškola, pana Lokaje, aby přijel za námi a poradil nám. Dorazí za týden.

Chadima: pokud to bude firma Profiškola administrovat a ponese i zodpovědnost za případné nedostatky nebo chyby, není důvod k obavám.

Ředitelka: mám obavy, zda se dají chyby ještě napravit, termín realizace projektu je do konce roku 2015, peníze byly poskytnuty na 240 digitálních šablon, mohlo se místo toho využít i různých školení a seminářů, ale bývalá ředitelka školy nastavila projekt na 240 šablon, což není v silách učitelek do konce roku 2015 stihnout.

Čápová: zjistila jsem si na webu MŠMT informace o projektu, od začátku k němu byly dost podrobné organizační pokyny a návody, nechápu, proč toho nebylo tehdy využito. Nicméně nyní je potřeba se spojit se školiteli projektu, předám Vám kontakty a zkonzultovat s nimi, jaké jsou možnosti školy. Zda by šel projekt ještě změnit a snížit např. počet šablon a přidat školení nebo zda celý projekt raději zastavit. Byla by to ale škoda, když už škola prostředky získala a mohlo by to dětem něco přinést.

Chadima: konzultujte ten postup s MŠMT a školiteli a případně je nutné zjistit, jak tu dotaci vrátit, aby nevznikly nějaké další škody.

ŠR projednala a ukládá ředitelce úkol

8) Minimální preventivní program školy

Ředitelka: od 1.2.2014 je nově pověřena paní učitelka Čermáková, jako speciální pedagog. Je potřeba MPPŠ aktualizovat a umístit nově na web školy.

Čáповá: neaktuální data za 2012/2013 odstraním a je potřeba dodat tam nový tematický plán, využít družinový plán. Ostatní údaje lze ponechat, nemění se.

Kubišová: mám týdenní plány družiny, umístím je do nového programu.

ŠR: na poslední schůzi ŠR před koncem roku předloží paní učitelka Čermáková návrh na MPPŠ pro školní rok 2014/2015 včetně besed, setkání, školení atd.

Čáповá: může využít informace z Prevence.info nebo se obrátit na Krajského koordinátora prevence v Kladně nebo Berouně.

ŠR projednala a ukládá

9) Vyúčtování stravného ve školce

Čáповá: vzešel podnět od rodičů, bylo již ale projednáno s paní ředitelkou a paní Turskou ještě před zasedáním rady. Stravování má na starost firma Scolarest a zpracovává si ve svém programu. Paní Turská na požádání osobně nebo telefonicky informaci o stavu konta sdělí. Jinak je vyúčtování na konci školního roku. Vyúčtování pod jmény není možné, musela by být přidělena čísla, ta děti nemají, bylo by to složité.

Čáповá: rodiče chtěli jídelníček na web, s paní ředitelkou jsme dohodly a na webu jsou již pravidelně zveřejňovány.

ŠR bere na vědomí

10) Kritéria přijetí dítěte do MŠ Chýně

Ředitelka: jsou základní dvě kritéria a to je trvalé bydliště a věk dítěte. Pracovnice školky připravily návrhy kritérií. Předkládám vám je.

ŠR: souhlasíme s dvěma kritérii trvalé bydliště a věk.

Čáповá: co celodenní docházka?

Ředitelka: je to důležité kritérium, dotace na žáka se dostává podle celodenní nebo půldenní docházky, cílem školky je celodenní docházka dětí, aby byla dotace na dítě v plné výši a byly pokryty i úvazky učitelek.

ŠR: souhlasíme s body za celodenní docházku a také pomocným bodem za staršího sourozence ve školce.

Doporučujeme ředitelce školy tato kritéria přijetí dítěte do MŠ:

Dosažení 6-ti let věku ve školním roce 2014/2015	20
Trvalé bydliště dítěte v Chýni	15
Celodenní docházka do MŠ	10
Sourozenec v MŠ	1

Kritéria budou zveřejněna zítra na webu a ve školce, přihlášky se mohou vyzvedávat od zítřejšího dne otevřených dveří ve školce až do zápisu dne 16. – 17.4.2014.

ŠR schvaluje a ukládá zveřejnit

11) Stížnost pana Branného

V průběhu jednání ŠR přišel osobně pan Branný řešit incident Jakuba Kohlera ze 4. třídy s jeho dcerou Natálií a její kamarádkou a spolužačkou Kristínou Kuchařovou. Žádá o zapsání do zápisu jednání ŠR. K incidentu došlo dnes po skončení vyučování, kdy paní učitelka Ženíšková nepředala děti vychovatelce ve družině a Jakub Kohler sahal na Natálií Brannou, proti její vůli. Té se zastala Kristína Kuchařová, kterou měl Jakub Kohler následně opakovaně fyzicky napadnout, konkrétně uhodit pěstí.

Pan Branný požaduje vyřešení situace s učitelkou, pan Kuchař sepíše písemnou stížnost. Jakub Kohler je problematický žák, škola v součinnosti s rodiči a odborníky s Jakubem pracuje.

Pan Branný poučil svou dceru o tom, jak se má chovat ke spolužákovi s takovým omezením, podle slov jeho dcery ho Natálie nijak neprovokovala.

Ředitelka přislíbila okamžité řešení s učitelkou, která pochybila. Také informovala o tom, že zmíněný žák bude od příštího školního roku navštěvovat již speciální školu. Do té doby s ním pracuje i nová paní učitelka Čermáková, která je vystudovaná speciální pedagožka.

Došlo k porušení povinností učitelky Ženíškové, paní ředitelka bude oboje rodiče informovat o vyřešení situace.

ŠR bere na vědomí

Příští jednání Školské rady bude upřesněno. Ředitelka školy je znovu přizvána k účasti. Program jednání bude upřesněn.

Jednání ŠR je ukončeno v 19:45 hod.

Zapsala Tereza Čápová.

Tereza Čápová

Michaela Kubišová

David Chadima.....