

Směrnice ředitele školy – vnitřní řád školní jídelny

ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY CHÝNĚ, OKRES PRAHA - ZÁPAD

Základní škola a Mateřská škola Chýně, okres Praha - západ, Za školou 55, 253 01			Vnitřní řád školní jídelny		
Č. j.	Spisový znak	Skartační znak	002/17/ZS	2.1	A5
Vypracoval:			Miroslava Turská, vedoucí školní jídelny		
Schválil:			Mgr. Jaroslav Novák, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:					
Směrnice nabývá účinnosti dne:			4.9. 2017		

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

SÍDLO: Bolzanova 800, Chýně 253 01

IZO: 000241296

Telefon:

IČO: 70989559

Email: turska.miroslava@zschyne.cz

Vedoucí školní jídelny : Miroslava Turská

PROVOZNÍ ŘÁD BYL ZPRACOVÁN NA ZÁKLADĚ NÁSLEDUJÍCÍCH PŘEDPISŮ

- Vyhláška č.**107/2005** Sb. O školním stravování
- Zákon č.**561/2004** Sb. – Školský zákon v platném znění
- Zákon **258/2000** Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- Vyhláška č. **137/2004** Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č.**602/2006** Sb. k 1.1.2007
- **410/2005** Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- **262/06Sb.** Zákoník práce v platném znění
Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je organizační jednotkou firmy Základní školy Chýně. Předmětem činnosti je:

- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- Hostinská činnost – provoz školní jídelny

Je zabezpečeno školní stravování žáků a školky.

OSTATNÍ STRAVOVÁNÍ

obědy pro zaměstnance škol se řídí samostatnou smlouvou o závodním stravování.

PROVOZNÍ DOBA A ROZSAH SLUŽEB

Provozem školní jídelny se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

Pondělí - Pátek

Obědy žáci :	12.05 –14,15 hod
Obědy cizí strávníci :	11,45 – 12,00 hod

- Jídla si strávníci předem OBJEDNÁVAJÍ (vždy do 12.00 hodin předchozího dne)
- Součástí nabídky je doplňkový sortiment

REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ A ZPŮSOB PLATBY

Žáci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě předložených informací – Přihláška ke stravování - pro školní matriku a jmenovitým odsouhlasením dle seznamu předložených školou na začátku školního roku. Nástup během školního roku a ostatní strávníci jsou registrováni na základě

Přihlášky ke stravování

V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data dle údaje ve školní matrice. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je strávník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Podmínkou pro stravování je vyplnění PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matriky školského zařízení v souladu se školským zákonem. Rozhodnete-li se využívat stravovací služby školního stravování pro Vaše dítě je nezbytné dodržet několik zásadních kroků:

1. Zakoupit stravovací čip pro evidenci odebraných obědů a jiného sortimentu
– cena čipu 100,- Kč vč. DPH

2. Každý strážník bude mít zřízeno osobní konto, kde budou zaznamenány jednotlivé pohyby (nabití konta, konzumace, vybití konta)
3. Platbu je třeba provádět vždy na jeden měsíc dopředu, částku určete dle svého uvážení
4. Platbu poukazujte v prospěch účtu Základní školy Chýně:
 - převodním příkazem k úhradě ze svého bankovního účtu
5. **údaje pro zřízení jednorázového příkazu k úhradě:**

částku zaslat ve prospěch účtu: **279800389/0300** (banka ČSOB)
variabilní symbol : je přiřazen každému strážníkovi s přihláškou
specifický symbol: **10** – přiřazeno s přihláškou

V případě, že bude uveden chybný variabilní a specifický symbol, platba nebude identifikována a nebude zařazena na konto strážníka.

Zodpovědný pracovník denně přijme soubory přijatých plateb a provede za pomoci příslušného programového vybavení navýšení konta strážníka o příslušnou částku. Všechny pohyby na kontech má každý strážník možnost sledovat přes portál, kde na základě autorizačního hesla je možnost sledovat konto strážníka - konzumace, nabití kont, jídelní lístek, informace o zůstatku.

- V případě poklesu stavu účtu pod 50,- Kč je vydána informace strážníkovi okamžitě – výstup pokladny
- Vzájemné půjčování čipů není povoleno.
- Ztrátu a nález stravovací čipu ohlaste telefonicky nebo e-mailem vedoucí školní jídelny na turska.miroslava@zschyne.cz

PRODEJ STRAVOVACÍHO ČIPU

Čipy jsou strážníkům prodávány za smluvní cenu (cena tedy může být proměnlivá), stávají se majetkem strážníka a nejsou zpět vykupovány. Čip je vždy hrazen strážníkem, i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli nebo dětskému domovu.

ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA ČIPU

Při zapomenutí čipu je pracovníci pokladny vystaven náhradní doklad. Při ztrátě čipu se zamezí jeho zneužití okamžitým zablokováním. Obnovení (opětovnou aktivaci účtu) je provedeno zakoupením čipu nového. V případě ztráty čipu je třeba zakoupit.

VÝŠE SAZEB ZA STRAVOVÁNÍ

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (*školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.*) Ceník služeb je příloha řádu č. 2

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování, může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doučtován

POKYNY PRO VRÁCENÍ ZŮSTATKU NA KONTĚ

Na konci školního roku je možné zažádat (formulář - příloha č. 1) o vrácení zůstatku peněz z kont strážníků, na základě písemné žádosti rodičů s řádně vyplněným číslem účtu.

Zůstatek bude vrácen v plné výši v průběhu letních prázdnin, na měsíc září je třeba složit novou zálohu. Pokud strážník/zákonný zástupce nezažádá o vrácení peněz, budou automaticky převedeny do nového školního roku. Vyplněnou žádost předejte v kanceláři školní jídelny. U strážníků, kteří ještě nemají občanský průkaz, se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci

Výplata v hotovosti bude umožněna pouze u těch, kteří nemají zřízen účet a to pouze při předložené zvláštní žádosti, která je k dispozici v kanceláři školní jídelny. Upozorňujeme, že výplaty v hotovosti bude nutné počítat s několikadenní čekací lhůtou, která je nutná pro zajištění hotovosti do pokladny závodu.

STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doučtován.

DOHLED NAD NEZLETILÝMI STRÁVNÍKY - VLASTNÍ STRAVOVÁNÍ

Stravování probíhá samoobslužným způsobem ve výdejní lince, kde hosté mají možnost výběru hlavních jídel, pasta baru, zeleninového bufetu, dezertů, moučníků a doplňkového prodeje včetně nealkoholických nápojů. Host z vybrané nabídky přejde k pokladně, kde konzumaci uhradí stravovacím čipem. Součástí jídla je slazený a neslazený čaj. Nápoje jsou k dispozici ve výdejních

termosech přímo v jídelně. Po ukončení konzumace strávníci odkládají ták s použitým nádobím do pojízdných vozíků na podnosy, ponechání táců na stolech je nepřipustné. Pro konzumaci je strávníkům poskytována dostatečně dlouhá doba, nutná pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti. Za úmyslně poškozené zařízení bude vyčíslena a vymáhána finanční náhrada.

- Hosté jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými předpisy a společenskými pravidly.
- Každý host je povinen odnést použitý inventář do pojízdných stojanů.
- Záměrné poškození majetku bude přísně postiženo.
- Strávníci vcházejí do prostor školní jídelny přezuti či s návleky.
- Při hrubém porušení kázně (úmyslné ničení majetku, znehodnocení pokrmu atd.) bude strávník vyloučen ze školního stravování

ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU

Vyjma jídel dle předchozího oddílu, ovoce a kusových doplňků je odnášení jídel mimo budovu jídelny ZAKÁZÁNO.

Odnášení nádobí z jídelny je ZAKÁZÁNO bez výjimky.

MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE A KONZUMACE JÍDEL

Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťují pomocné pracovníce kuchyně. Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití,..) je strávník povinen upozornit pracovníka dozoru nebo výdeje, aby mohl být proveden úklid.

KOUŘENÍ A UŽÍVÁNÍ OMAMNÝCH PROSTŘEDKŮ

Kouření a užívání omamných prostředků je ZAKÁZÁNO jak ve vnitřních prostorách Školní jídelny, tak venkovních. Venkovními prostory se rozumí pozemek školy (vnitřní nádvoří, vnější oplocení)

ODKLÁDÁNÍ VĚCÍ

Pro odkládání oděvů (nikoliv tašek a dalších příručních zavazadel) jsou určeny věšáky ve vestibulu a v jídelnách. Uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné v pokladně nebo v provozní kanceláři. Jídelna odpovídá pouze za ztráty předmětů uložených na místech k tomu určených.

NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Připomínky k jídelnímu lístku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí ŠJ, šéfkuchař a případně další pověřeni pracovníci. Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu, kvalitu jídla v okamžiku zjištění závady.

SEZNÁMENÍ

Vnitřní řád je vyvěšen u vchodu do školní jídelny a umístěn na internetovém portálu a je všem strážníkům přístupný.

Výtah nejdůležitějších informací provozního řádu je předáván strážníkům s přihláškou při zahájení stravování s odkazem na jeho plné znění. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb, jsou s dostatečným předstihem sděleny písemně každému strážníkovi. Jídelní lístky jsou vyvěšeny v prostorách Školní jídelny, přístupné jsou taktéž na adrese

Zpracovala: Miroslava Turská, vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Jaroslav Novák, ředitel

Platnost: od 22.8. 2017

Účinnost od: 1.9. 2017

Žádost o vyplacení zůstatku na stravovacím kontě ZŠ Chýně

Jméno:.....1) Příjmení:.....2)

Kontaktní telefon:.....3)

Variabilní symbol:.....4)

Název peněžního ústavu, který vede váš účet:.....5)

Číslo účtu pro vrácení peněz:.....6)

Specifický symbol:.....7)

Podpis (rodiče nebo zákonného zástupce):.....8)

.....X.....X.....

Jak vyplnit žádost:

- 1,2 Jméno a příjmení žadatele (obvykle RODIČ DÍTĚTE)
- 3 Kontaktní telefon slouží pro případné ověření žádosti nebo doplnění údajů
- 4 Variabilní symbol platby
- 5 Název peněžního ústavu, kde máte účet veden
- 6 Číslo účtu pro vrácení peněz – zadávejte včetně kódu banky! Např. xxxxxx/0100
- 7 Specifický symbol - **vyplňte pokud máte spořicí účet nebo obdobný účet**
- 8 Podpis rodiče nebo zákonného zástupce u nezletilých

CENÍK

Základní a Mateřská škola Chýně

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Menu (polévka + hlavní jídlo, nápoj) 7-10 let. 30,- Kč.

Menu (polévka + hlavní jídlo, nápoj) 11-14 let. 32,- Kč.

MATEŘSKÁ ŠKOLKA

3 – 6 let

Dopolední svačinka 9,- Kč.

Oběd 20,- Kč.

Odpolední svačinka 8,- Kč.

CELODENÍ STRAVOVÁNÍ 37,- Kč.

7 – 10 let

Dopolední svačinka 10,- Kč.

Oběd 22,- Kč.

Odpolední svačinka 8,- Kč.

CELODENÍ STRAVOVÁNÍ 40,- Kč

ZAMĚSTNANCI ZŠ a MŠ

Menu (polévka + hlavní jídlo, nápoj) 35,- Kč

CIZÍ STRÁVNÍCI

Oběd - odnos s sebou v jídelnosiči 80,- Kč.

Oběd - konzumace v jídelně 85,- Kč.

Ceník je platný od 1.9.2017

Uvedené ceny včetně zákonné sazby DPH.